

ОБСУЖДЕН  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №

СОГЛАСОВАН  
Начальник  
Управления образованием  
исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ В.В.Кульбеда

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
Кудашевской ООШ  
Бугульминского муниципального  
района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ С.Н.Низамиева  
введен в действие приказом  
№ \_\_\_\_ от \_\_ августа 2024г.

**ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Кудашевской основной общеобразовательной школы  
Бугульминского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

## Оглавление

№	Наименование	Стр.
1	Информационная справка	3
2	Анализ учебной деятельности за 2023-2024 учебный год	4
3	Анализ воспитательной деятельности за 2023-2024 учебный год	10
4	Цели и задачи на 2024-2025 учебный год. Методическая тема.	19
5	План реализации прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование	20
6	План развития материально-технического обеспечения образовательной деятельности	22
7	План комплексной безопасности	23
8	План работы по антитеррористической безопасности профилактике экстремистских проявлений	26
9	План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	28
10	Структура управления школой Распределение обязанностей	32
11	План работы Совета школы	36
12	План работы педагогического совета школы	37
13	План совещаний при директоре	40
14	План ВСОКО и ВШК	45
15	План работы по подготовке и проведению ВПР	68
16	Дорожная карта по подготовке и проведению ГИА	72
17	План мероприятий «Формирование функциональной грамотности школьников»	75
18	План работы с одаренными детьми	78
19	План профориентационной работы школы	81
20	План мероприятий по проведению года семьи	84
<b>Приложения</b>		
1	План воспитательной работы	85
2	План работы Центра «Точка роста»	87
3	План работы информационно-библиотечного центра	89
4	План работы МО учителей начальных классов	96
5	План работы МО учителей гуманитарного цикла	104
6	План работы МО учителей естественнонаучного цикла	108

## Информационная справка

МБОУ Кудашевская ООШ является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Бугульминского муниципального района.

Название по Уставу: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кудашевская основная общеобразовательная школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

МБОУ Кудашевская ООШ функционирует на основании лицензии (серия 16Л01 № 0006255 (регистрационный номер 10100) от 10.09.2018 г.) выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, свидетельством об аккредитации (Серия 16 А 01 № 0000949, регистрационный номер 3836 от 06.10.2016г.), Устава школы утвержденного Постановлением руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан № 527 от 29.08.2018г.

МБОУ Кудашевская ООШ функционирует с 1924 года.

МБОУ Кудашевская ООШ расположен адресу: Бугульминский район, село Кудашево, ул.Советская, 66Б.

Для организации учебно-воспитательного процесса имеется 11 учебных кабинетов, 1 спортзал, 1 компьютерный кабинет, оснащенный 4 компьютерами, столовая на 60 посадочных мест, библиотека с книжным фондом 4397 книг, из них учебников 761 шт., учебно-опытнический участок 0,3 га.

Контактные номера телефонов: 8(85594)5-30-41 Электронный адрес: kudashbug@yandex.ru

Сайт ОУ на портале «Электронное образование РТ»: [https://edu.tatar.ru/bugulma/kudashevo\\_sch](https://edu.tatar.ru/bugulma/kudashevo_sch)

Социальные сети: В контакте <https://vk.com/club211362857>

Школа работает в одну смену, учебные занятия начинаются в 8.00. Продолжительность урока 45 минут. Учебный план составлен с учетом шестидневной учебной недели.

В 2024-2025 учебном году в школе 7 классов комплектов. Общее количество обучающихся - 56, из них мальчики - 29, девочки - 27.

МБОУ Кудашевская ООШ укомплектована педагогами согласно штатного расписания. В школе работают 10 педагогических работников. Из них 6 имеют 1 кв. категорию, 1 высшую кв. категорию.

## АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в школе было укомплектовано 7 классов-комплектов с общей численностью 58 обучающихся на конец учебного года. Из них 22 обучающихся в 1-4 классах, 36 обучающихся в 5-9 классах.

Число классов	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
В т.ч. 1-4 классы	3	2	2
5-9 классы	5	5	5
<b>Количество обучающихся всего</b>	<b>56</b>	<b>58</b>	<b>56</b>
В т.ч. 1-4 классы	29	22	16
5-9 классы	27	36	40
<b>Средняя наполняемость всего</b>	<b>7</b>	<b>5,8</b>	<b>8</b>
В т.ч. 1-4 классы	9,6	7,3	8
5-9 классы	5,4	7	8

Показатель средней наполняемости классов стал выше – 8. Школа работала в одну смену. Учебный план школы на 2023-2024 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным для общего образования. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы.

Учебный план за прошедший учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

В 2023-2024 учебном году продолжалась работа по укреплению материально-технической базы школы с целью создания комфортных условий осуществления учебно-воспитательного процесса, что способствовало выполнению требований СанПиНа и обеспечению условий безопасности участников образовательного процесса. Соблюдение безопасности подтверждают акты обследования школы органами пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

Образовательный процесс в школе осуществляли 11 педагогических работников. Из них: первая квалификационная категории – 5, высшая квалификационная категория -1. С высшим образованием – 11. Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Используемая школой модель управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений

школьников. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного контроля, график административных контрольных работ, которыми дидактически обусловлено отслеживание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам учебного плана

Внутришкольное инспектирование уровня учебных достижений обучаемых проводилось в форме текущего, рубежного, итогового контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

### Уровень учебных достижений обучающихся за 5 лет

Учебный год	Кол-во учащихся			Уровень обученности (%)			Качество знаний (%)		
	Всего	1-4 кл	5-9 кл	2-4	5-9	итого	1-4	5-9	итого
2019-2020	<b>55</b>	21	24	100	100	<b>100</b>	47,62	45,83	<b>46,67</b>
2020-2021	<b>58</b>	31	27	100	100	<b>100</b>	52,17	59,26	<b>56</b>
2021-2022	<b>55</b>	28	27	100	100	<b>100</b>	48	40,74	<b>44,23</b>
2022-2023	<b>57</b>	22	35	95,24	100	<b>98,2</b>	66,7	51,4	<b>57,1</b>
2023-2024	<b>58</b>	22	36	100	100	<b>100</b>	45,5	62,7	<b>62,7</b>

Анализируя качество образования в 2023-2024 учебном году, следует отметить, что на конец учебного года в школе обучалось 58 учащихся. Овладели стандартами образования и переведены в следующий класс 58 обучающихся, выпущены 7 учащихся 9 класса.

На «отлично» закончили учебный год 3 ученика, что составило 5,7% от общего числа обучающихся. По результатам года хорошие и отличные отметки имеют 29 человек, что составило 54,7%. Число успевающих на «4» и «5» увеличилось по сравнению с прошлым годом.

С целью совершенствования системы работы школы с талантливыми и одарёнными детьми в 2023-2024 учебном году продолжена реализация программы «Одарённые дети»: функционировали кружки и секции под руководством педагогов школы и сотрудников Кудашевского СДК.

В течение 2023-2024 учебного года обеспечено участие 100% обучающихся школы в олимпиадном, конкурсном и игровом движении. На муниципальном этапе всероссийской олимпиады призеры и победители были только по русскому и татарскому языкам. Это говорит о недостаточной работе педагогического коллектива по выявлению одарённых, имеющих высокую мотивацию к обучению детей.

Этот вопрос требует незамедлительной доработки: внеклассная образовательная деятельность должна стать для учащихся поприщем творческого самоопределения, самореализации, приобретения разнообразного познавательного опыта.

Решая задачу повышения качества образования, педагогический коллектив направлял свою деятельность на обеспечение условий системно-деятельностного подхода, личностно-ориентированного обучения и построение учебно-воспитательного процесса на основе дифференцированного подхода с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

### Итоги государственной аттестации 9 класса

В 2023-2024 учебном году 7 выпускников 9 класса сдали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по предметам по выбору.

Предмет/ дата	КОЛ-ВО ПИСАВШИХ	"5"	"4"	"3"	"2"	Успеваемость, %	% на "4" и "5"	ср. оц.	ФИО учителя
Родной (татарский) язык 23.05.2024	1	1	0	0	0	100	100	5	Янгирова Л.Ф.
Русский язык 03.06.2024	7	2	3	2	0	100	71,4	4	Мияссарова Н.М.
Математика 06.06.2024	7	1	6	0	0	100	100	4,1	Галимова М.Р.
Химия 27.05.2024	4	3	1	0	0	100	100	4,75	Сафиуллина Ф.Х.
География 30.05.2024	5	1	0	4	0	100	20	3,4	Сафиуллина Ф.Х.
Информатика 14.06.2024	3	0	2	1	0	100	66,7	3,7	Галимова М.Р.
Биология 14.06.2024	1	0	1	0	0	100	100	4	Сафиуллина Ф.Х.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» в школе сложилась определенная система работы методической службы. Методическое обеспечение образовательного процесса носит непрерывный характер, включает различные формы и содержание деятельности. Реализуется принцип педагогической поддержки в деятельности каждого члена коллектива.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения. В школе действовали четыре методических объединения: учителей начальных классов – руководитель Ахметова Г.Р. (учитель 1 квалификационной категории), гуманитарного цикла – руководитель Мияссарова Н.М. (1 кв. категория), естественно-математического цикла – руководитель Сафиуллина Ф.Х. (высшая категория), классных руководителей – Фаттахова Р.Р. (учитель 1 квалификационной категории).

Школьные методические объединения обеспечивали планомерную методическую работу с учителями школы, направленную на совершенствование содержания образования и включающую различные виды деятельности. Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям: работа педагогического совета, методического совета, школьных методических объединений, повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров, обобщение передового педагогического опыта, работа с новыми специалистами, диагностико-аналитическая деятельность.

На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, подготовкой к государственной итоговой аттестации, внимание уделяли вопросам сохранения здоровья учащихся, и другие учебно- методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки по предметам. Приоритетным направлением школы было и остается внедрение новых образовательных стандартов, соблюдение профессионального стандарта педагога. (Приложение 1. Отчет работы ШМО)

Педагогами школы была организована работа с учащимися над развитием творческих способностей не только в учебное, но и во внеурочное время.

**Качество и успеваемость обучающихся 2 – 9 классов  
МБОУ Кудашевской ООШ за 2023-2024 учебный год**

<b>Класс</b>	<b>Всего уч-ся</b>	<b>Успеваемость %</b>	<b>Качество %</b>
2	1	100	100
3	3	100	33,3
4	11	100	72,7
<b>Итого</b>	<b>22</b>	<b>100</b>	<b>45,5</b>
5	8	100	50
6	7	100	71,4
7	8	100	50
8	6	100	66,7
9	7	100	71,4
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>100</b>	<b>62,7</b>
<b>По школе</b>	<b>58</b>	<b>100</b>	<b>62,7</b>

В 2023-2024 учебном году велась целенаправленная работа по программе «Одаренные дети» в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования по выявлению и развитию интеллектуально-творческого потенциала обучающихся, развитию исследовательских навыков, навыков проектной деятельности. 100% обучающихся школы приняли участие в школьном этапе Всероссийских предметных олимпиад. Обучающиеся 4, 5-9 классов приняли участие в муниципальном этапе предметных олимпиад, 2 из них стали призерами и победителями. 2 ученика приняли участие в республиканском этапе, и оба стали призерами по русскому языку.

**Призеры и победители:**

<b>№</b>	<b>Предмет</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО учителя</b>	<b>Статус</b>
<b>1</b>	Родной (татарский) язык	Янгирова Сюмбеля Филюсовна	9	Янгирова Лейсан Фирдаусовна	победитель
<b>2</b>	Русский язык	Янгирова Сюмбеля Филюсовна	9	Мияссарова Нелли Масхудовна	победитель
<b>3</b>	Русский язык	Садриева Рузиля Римовна	7	Мияссарова Нелли Масхудовна	победитель

Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления. Работа с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации, осуществлялась на индивидуально – групповых занятиях, а также индивидуальных консультациях; целенаправленно велась их подготовка к школьным, районным, республиканским конкурсам и олимпиадам.

### Достижения учащихся за 2023-2024 учебный год

Наименование НПК, конкурса, другое	ФИО учащегося
XXI Международный конкурс научно- исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке», Применение инфографики на уроках русского языка», диплом 1 степени	Мусалимов Тагир, ученик 6 класса
Лауреат муниципального конкурса сочинений «О любимом учителе хочу я сказать»	ЯнгироваСюмбеля, ученица 9 класса
Муниципальный этап IV Республиканского творческого конкурса чтецов «Солдатами не рождаются», диплом за 2 место	ЯнгироваАсылъяр, ученица 6 класса
Республиканский этап IV Республиканского творческого конкурса чтецов «Солдатами не рождаются», диплом за 2 место	Янгирова Асылъяр, ученица 6 класса
Поэтический международный конкурс юных чтецов «Живая классика» диплом участника	Янгирова Асылъяр, ученица 6 класса
Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (муниципальный этап), победитель	СадриеваРузиля, ученица 7 класса
Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (муниципальный этап), призер	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (республиканский этап), призер	Садриева Рузиля, ученица 7 класса
Всероссийская олимпиада школьников по русскому языку (республиканский этап), призер	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
Всероссийский онлайн- марафон «Почитаем?» в рамках литературного проекта «Литерафон», участник	Фаттахов Нияз, ученик 5 класса
Республиканская научно- практическая конференция обучающихся «Глобализация – реальность современного мира», участник	МусалимовТагир, ученик 6 класса
Всероссийский онлайн- марафон «Почитаем?» в рамках литературного проекта «Литерафон», участник	Фаттахов Нияз, ученик 5 класса
Конкурс творческих работ "Парламентский урок- 2024 "Выбираем будущее!" в номинации "Сочинение "Азбука выборов", диплом победителя 2 степени	Мусалимов Тагир, ученик 6 класса
Межрегиональные юношеские чтения имени Хади Атласи, диплом победителя	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
XXII Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ учащихся "Старт в науке", победитель	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
Муниципальный конкурс сочинений "О любимом учителе хочу я сказать", победитель	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
Муниципальный конкурс "Нәүрүз гүзәле-2024", гран-при	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
Республиканский конкурс "Красная ромашка", посвященный творчеству поэта-героя М.Джалиля, победитель	Янгирова Асылъяр, ученица 6 класса
Всероссийская олимпиада школьников по родному языку (муниципальный этап), победитель	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
VII Всероссийский конкурс "Ак калфак"	Янгирова Сюмбеля, ученица 9 класса
Международная онлайн олимпиада по математике, 2 место	Фаттахов Нияз, ученик 5 класса
Международная онлайн олимпиада по математике 2, место	Гарайханова Алия ученица 5 класса
Всероссийский творческий конкурс «Космические путешествия», 3 место	Сафаров Эмиль ученик 7 класса

Муниципальный конкурс ДПИ «Здравствуй ,Новый год!», 2 место	Мулюкова Мадина ученица 5 класса
Парламентский урок ,видеоролик, 2 место	Гарайханова Алия ученица 5 класса
Республиканский конкурс «Родники народов Поволжья»	Зиганшина Чулпан ученица 8 класса
Республиканский конкурс «Зимушка-зима»	Мулюкова Мадина ученица 5 класса
Муниципальный конкурс «Мосты меж поколений»	Шигапов Ильдар ученик 6 класса

Исходя из анализа деятельности за 2023-2024 учебный год в новом учебном году необходимо:

- 1) Осуществлять усиленный контроль за классами с низкими результатами обучения.
- 2) Осуществлять контроль за объективностью текущего и промежуточного оценивания.
- 3) Корректировать систему работы по подготовке к ОГЭ.
- 4) Совершенствовать систему подготовки к олимпиадам по родной литературе, ОБЖ, информатике, математике, физической культуре, истории, обществознанию, географии, физике, химии, технологии, искусству, астрономии, праву, экономике, искусству, литературе;
- 5) Повысить результативность участия в интеллектуально-творческих конкурсах республиканского и федерального уровня;
- 6) Вовлекать педагогов в участие в профессиональных конкурсах;
- 7) Повысить результативность деятельности Центра «Точка роста».

**Анализ  
воспитательной работы МБОУ Кудашевской ООШ за 2023–2024 учебный год**

Воспитательная работа в Кудашевской ООШ велась согласно **Плану воспитательной работы и Плану внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год**. План воспитательной работы школы разработана и согласована на заседании педагогического совета МБОУ Кудашевской ООШ № 2 от 31.08.2023 г., утверждена и введена в действие приказом директора №86 от 31 августа 2023 г.

Программа воспитания представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям: «Ключевые общешкольные дела», «Курсы внеурочной деятельности», «Самоуправление», «Профорентация», «Школьные медиа», «Детские общественные объединения», «Работа с родителями», «Классное руководство», «Школьный урок».

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных задач:

- реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников,
- поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;
- использование в воспитании детей возможностей школьного урока;
- вовлечение школьников в кружки, секции, объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;
- организация профориентационной работы со школьниками;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций - ДЮП, ЮИД, Юнармия;
- формирование навыков здорового образа жизни, профилактика социально-негативных явлений.

Вся информация о мероприятиях и достижениях учащихся освещалась в социальной сети ВКонтакте и сайте школы.

**«Ключевые общешкольные дела»**

С 1 сентября 2023г. еженедельно по понедельникам перед первым уроком была организована церемония поднятия Государственных Флагов России, Республики Татарстан и исполнения Государственных Гимнов России, Республики Татарстан. Так же с 1 сентября по четвергам проводились занятия в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

Список мероприятий, проведенных по направлению:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия
1	01.09.23	Торжественная линейка «Первый звонок»
2	04.09.23	«День солидарности в борьбе с терроризмом»
3	04.09.23	Акция «Внимание –дети»
4	05.09.23	Встреча школьников с инспектором БДД Гибадуллиной Г.М.
5	09.10.23	«Второе воскресенье сентября – День памяти жертв фашизма»
6	12.09.23	Плановая учебная тренировка в случай возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуаций в рамках Месячника безопасности детей
7	сентябрь	В течении месяца мероприятия посвященные ПДД
8	18.09.23	Осенний поход в лес
9	22.09.23	Встреча с земляком, участником СВО. Урок мужества
10	01.10.23- 02.10.23	День пожилых. Ученики с председателем родительского комитета поздравили бабушек и дедушек. Концертная программа для бабушек

11	05.10.23	День самоуправления
12	10.10.23	Субботник на территории школы
13	12.10.23	Посвящение учащихся начальных классов в Орлята России
14	16.10.23	Торжественная церемония открытия мемориальной доски памяти Каюмова Рамиса, участника СВО
15	26.10.23	Благотворительная ярмарка в помощь СВО
16	26.10.23	Акция «Подари книге вторую жизнь»
17	27.10.23	Осенний конкурс-выставка поделок из овощей
18	27.10.23	Осенний бал
19	28.10.23	Акция «Безопасные каникулы»
20	Ноябрь	Онлайн видео-поздравления для мам.
21	15.11.23	Урок мужества. Встреча с участниками военных действий в Афганистане, в Чечне и СВО
23	20.11-25.11.23	Неделя психологии
23	17.11.23-19.11.23	Мероприятия по безопасности ДД
24	23.11.23	Тимуровская работа
25	25.11-28.11.23	Мероприятия ко «Дню матери»
26	01.12.23	«День борьбы со СПИДом»
27	03.12-09.12.23	«Коррупция и права человека»
28	02.12.—9.12.23	«Уроки Доброты»
29	18.12.-23.12.23	Акция «Новогодние окна»
30	25.12.23	Тимуровская работа
31	29.12.23	Новогодний праздник с дискотекой и с игровой программой
32	25.12.23-30.12.23	Конкурс новогодних поделок «Новогодние чудеса» И конкурс рисунков «Здравствуй, Зимушка-зима!»
33	12.01.24	Тимуровская работа
34	26.01.-28.01.24	«День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (классные часы)
35	31.01.24	«Блокадный хлеб» - уроки памяти
36	22.01.-27.01.24	Акция «Свеча памяти», приуроченная Дню памяти жертв Холокоста
37	08.02.24	Парламентский урок
38	10.02.24	В рамках военно-патриотического месяца и профориентационной работы встреча с выпускником школы, а ныне подполковником Асфандировым Рустамом
39	21.02.24	Библиотечный урок «Сөйдергән дә тел, көйдергән дә тел» посвященный Дню родного языка
	24.02.24	Военно-патриотическая игра «Зарница»
40	29.02.24	«Папа, мама, я – спортивная семья» игры посвященные году семьи
41	06.03.24	Оформление поздравительного стенда с Международным женским днем
42	07.03.24	Конкурс «А ну-ка, девочки!», посвященный Международному Женскому Дню.
43	07.03.24	День школьного самоуправления
44	15.03.24	Элифба бэйрәме
45	19.03.24	Встреча с директором заказника «Степной» Лениногорского района Фаритом Нургалиевичем
46	22.03.24	Нәүруз бэйрәме
47	23.03.24	Встреча с лидером волонтеров «Лига добра»
48	март	«Опасная болезнь 21 века». Тематические классные часы «Профи-

		лактика туберкулеза»
49	06.04.24	Весенний субботник
50		Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Безопасное колесо-2023»
51	апрель	Акция «Эковесна»
52	12.04.24	День космонавтики
53	апрель	Участие в акции «Эковесна-2023»
54	07.04.23	Всемирный День здоровья
56	19.04.24	Учебная эвакуация при возникновении пожара
57	26.04.24	“Тукай безнең күнелләрдә”
58	27.04.24	Субботник
59	6.05.24	Межрегиональный семинар
60	06.05.24	Акция «Георгиевская ленточка»
61	06.05.24	Акция "Бессмертный автополк"
62	08.05.24	"Торжественный митинг" ко Дню Победы у памятника
63	09.05.24	"Окна Победы"
64	25.05.24	«Последний звонок»
65	29.05.24	Весенний поход в лес
66	31.05.24	"Сабантуй» в школе

В течение года несколько раз приняли участие во всероссийской акции «Письмо солдату», отправили более 100 писем участникам СВО.

#### **«Профориентация»**

Профориентационная работа осуществлялась в рамках курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность» и курса занятий «Россия – мои горизонты». Учащиеся участвовали в онлайн-уроках по разным темам:

	<b>Тема урока, уровень</b>	
1	«Финансовые инструменты и стратегии инвестирования»	6
2	«Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами»	20
3	«Правила безопасности в киберпространстве»	6
4	«Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве»	11
5	«Что нужно знать про инфляцию»	6
6	«Моя профессия - педагог»	11
7	«Вклады: как сохранить и приумножить»	13
8	«Акции. Что должен знать начинающий инвестор»	5
9	«Как начать свой бизнес? Мечтай. Планируй. Действуй»	12
10	«Азбука страхования и пять важных советов, которые тебе помогут»	5
11	Всероссийский урок безопасности по теме «Здоровый образ жизни»	7
12	«Личный финансовый план. Путь к достижению цели»	13
13	«С деньгами на «Ты» или Зачем быть финансово грамотным?»	6
14	«Знай свои деньги»	7
15	«Путешествие в историю страхования»	7
16	Урок цифры на тему «Технологии, которые предсказывают погоду»	7
17	Урок цифры на тему «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы»	7

Так же, учащиеся 9 классов посещали разные учебные заведения г.Бугульмы и были организованы встречи с представителями учебных заведений в школе .

### «Курсы внеурочной деятельности»

В школе в течение года работали разнообразные кружки и секции.

Название кружка	Руководитель
«Исследователи»	Сафиуллина Ф.Х.
«Юный эколог»	Галиева Э.Н.
«Старт в науку»	Галимова М.Р.
«Великий язык Шекспира»,	Фаттахова Р.Р.
«Азбука общения»	Янабирдина Л.Г.
«Играй-ка»	Гаязова В.З.
«Непоседы»	Ахметова Г.Р.
«Юные туристы»	Галиуллина А.К.
«Школьный редактор»	Мияссарова Н.М.
«Туган як» («Литературное краеведение»)	Янгирова Л.Ф.

Все 19 несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, были охвачены внеурочной занятостью, что составляет 100% от общего числа детей, состоящих на профилактических учётах.

№ п/п	ФИО, класс	Занятость (посещение кружков)
1	Кучарбайева Э.Р., 9 класс	«Великий язык Шекспира», «Исследователи», «Школьный редактор», «Туган як»
2	Юдина И. П., 9 класс	«Великий язык Шекспира», «Исследователи», «Школьный редактор», «Туган як», «Юные туристы»
3	Ахметов Р. Р., 8 класс	«Туган як», «Юный эколог», «Юные туристы»
4	Шайхутдинов Р.Р., 8 класс	«Юные туристы», «Юный эколог»
5	Гарифуллина Л. И., 7 класс	«Старт в науку», «Юные туристы»
6	Кучарбайев И.Р., 7 класс	«Старт в науку», «Туган як», «Юные туристы»
7	Шагаева Л.Р., 7 класс	«Юные туристы» «Старт в науку»
8	Юдин Артем Алексеевич, 7 класс	«Старт в науку», «Туган як», «Юные туристы»
9	Юдин Артур Алексеевич, 6 класс	«Старт в науку», «Туган як», «Юные туристы»
10	Янгирова А. Ф., 6 класс	«Старт в науку», «Юные туристы»
11	Гарифуллина А. И., 5 класс	«Старт в науку», «Юные туристы»
12	Хайсаров А. Д., 5 класс	«Математический калейдоскоп», «Юные туристы»
13	Зубаиров Р. И., 4 класс	«Математический калейдоскоп», «Юные туристы»
14	Иванов И.А., 4 класс	«Юные туристы», «Играй-ка»
15	Шагаева З. Р., 4 класс	«Юные туристы», «Играй-ка»
16	Юдина А. А., 4 класс	«Юные туристы», «Играй-ка»
17	Ионин В. А., 3 класс	«Юные туристы», «Играй-ка»
18	Зубаиров Р.И., 1 класс	«Весёлый английский», «Непоседы»
19	Гарифуллина И.И., 1 класс	«Весёлый английский», «Непоседы»

### «Классное руководство»

Классные руководители работали согласно Плану воспитательной работы класса. В рамках занятий «Разговоры о важном» провели классные часы:

### Календарно-тематическое планирование «Разговоры о важном» 5-9 класс (2023-2024 год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата
1	День знаний	1	4.09
2	Там, где Россия	1	11.09
3	Зоя. К100-летиюсо дня рождения Зои Космодемьянской	1	18.09
4	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1	25.09
5	День учителя (советники по воспитанию)	1	2.10
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1	9.10
7	По ту сторону экрана. 115лет кино в России	1	16.10
8	День спецназа	1	23.10
9	День народного единства	1	30.10
19	Россия: взглядв будущее.Технологический суверенитет цифровая экономика /новые профессии	1	6.11
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	1	13.11
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1	20.11
13	Мы вместе	1	27.11
14	Главный закон страны	1	4.12
15	Герои нашего времени	1	11.12
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	1	18.12
17	От А доЯ.450лет"Азбуке"Ивана Фёдорова	1	25.12
18	Налоговая грамотность	1	15.01
19	Непокоренные.80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1	22.01
20	Союзники России	1	29.01
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1	5.02
22	День первооткрывателя	1	12.02
23	День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	1	19.02
24	Как найти свое место в обществе	1	26.02
25	Всемирный фестиваль молодежи	1	4.03
26	«Первым делом самолеты».О гражданской авиации	1	11.03
28	Крым. Путь домой	1	18.03
29	Россия-здоровая держава	1	1.04
30	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1	8.04
31	«Я вижу Землю! Это так красиво».	1	15.04
32	215-летие со дня рождения Н.В.Гоголя	1	22.04
33	Экологичное потребление	1	29.04
34	Труд крут	1	6.05
35	Урок памяти	1	13.05
36	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	1	20.05
	Русский язык. Великий и могучий.225со днярождения А. С. Пушкина	1	27.05

Ученики 8-9-ых классов, достигшие 14 лет прошли регистрацию и получили Пушкинскую карту: 11 из 13 человек, что составляет 85 %. Учащиеся по карте посещали кинотеатры, концерты. Использование Пушкинской карты затрудняется расположением села Кудашево далеко от мест, где можно посетить культурные мероприятия и отсутствием транспорта. Одним из главных направлений воспитательной работы школы являлась профилактика правонарушений, девиантного поведения, бродяжничества, безнадзорности в детской среде, а также профилактика распространения социально-негативных явлений среди обучающихся. С целью профилактики безнадзорности и предупреждения правонарушений в школе по плану проводились классные часы с представителями о безопасном поведении несовершеннолетних в каникулярное время, по профилактике экстремизма в молодёжной среде. В 1ой четверти провели социально-психологическое тестирование с учащимися 7-9 классов. Классные руководители вели тетради наблюдений на каждого ученика. В школе все дети из списка ВШУ находятся в зеленой зоне.

### **Профилактические мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия
1	Сентябрь	Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.
2	Сентябрь	Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.
3	Октябрь	Организация занятости обучающихся в кружках, и секциях школы.
4	Регулярно	Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах.
5	Октябрь	Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий «Хорошие родители. Какие они?».
6	Регулярно	Контроль итогов успеваемости и посещаемости учащихся из списка ВШУ.
7	Ноябрь	Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска».
8	В конце каждой четверти	Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам четвертей.
9	Ноябрь	Организация « Дня правовой помощи».
10	Декабрь	Беседа «Петарды омраченный праздник»
11	Декабрь	Родительский лекторий: «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».
12	Февраль	Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».
13	Февраль	Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА.
14	Март	Неделя безопасного Рунета.
15	Апрель	Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».
16	Апрель	Беседа «Закон на защите детства».
17	Май	Беседа «Профилактика ДТП».

### **«Школьный урок»**

В ходе уроков происходила реализация школьными педагогами воспитательного потенциала. Устанавливались доверительные отношения между учителем и учениками; побуждалось соблюдение учениками на уроке общепринятых норм поведения; демонстрировались детям примеры ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности. Стимулировалась познавательная мотивация школьников; приобретался опыт ведения конструктивного диалога.

### **«Самоуправление»**

Детское самоуправление в школе осуществляется через деятельность выборного Совета обучающихся школы (далее СОШ), создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы; через работу школьного медиа-центра (отдел информации), который занимается популяризацией и информационной поддержкой общешкольных ключевых дел в социальных сетях; через деятельность творческих советов дела.

В Совет обучающихся школы избираются обучающиеся, достигшие 14 лет, наиболее активные, пользующиеся авторитетом среди учащихся. Из числа членов Совета избираются председатель, руководители отделов знаний, труда, спорта, информации, культуры.

Классное ученическое собрание – высший орган самоуправления класса. Актив класса избирается на один год, создает свои органы, одноименные с общешкольными.

### **«Детские общественные объединения»**

В МБОУ Кудашевской ООШ вводится работа по приобщению к РДШ. Все учащиеся начальных классов зарегистрированы на сайте РДШ в проекте «Орлята России». В среднем звене работают отряды ДЮОП, ЮИД, Юнармия. Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через организацию общественно полезных дел, поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов. Учащиеся приняли активное участие в акции по сбору помощи участникам СВО, провели Благотворительную ярмарку, Весеннюю неделю добра и др.

### **«Школьные медиа»**

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется через Интернет-группы классов и школы в социальных сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве, привлечения внимания общественности и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями открыто обсуждаются значимые для школы вопросы. Школьный Медиа центр освещает интересные, важные и значимые события школы, создает ролики, видеосюжеты. Разместили ролики классов ко Дню Матери, Новому году, 8 марта, Дню победы и др.

В ходе работы происходит развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

### **«Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Действуют Совет родителей школы, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей; родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников. Проводится педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей.

Происходит взаимодействие с родителями посредством школьных сайта, аккаунта в ВК: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости. В каждом классе есть родительский чат в соцсети.

Родители оказывают помощь в подготовке и проведении мероприятий.

Проводится индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей. За прошедший учебный год не возникало конфликтов между педагогическим коллективом и родителями.

### Результаты работы педагогов

Педагоги школы для повышения профессионального мастерства участвуют в семинарах, вебинарах, выступают на конференциях, делятся опытом, публикуя свои материалы в разных педагогических сайтах.

Педагоги школы показывают свое мастерство на различных профессиональных конкурсах, часто становятся победителями или призерами.

Наименование НПК, конкурса, диплом, место, звание	ФИО учителя, должность
Публикация урока - <a href="http://www.1urok.ru/categories/14">http://www.1urok.ru/categories/14</a>	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Всероссийская метапредметная олимпиада сертификат	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Всероссийский журнал «Современный урок», публикация, сертификат	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Всероссийский педагогический конкурс «Современная школа. Эффективные практики» урок в 5 классе, диплом	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
ПОБЕДИТЕЛЬ Всероссийской олимпиады руководителей и педагогов общеобразовательных организаций «Преподавание русского языка и литературы в условиях обновлённого ФГОС» (в рамках научно-практической конференции «Введение и реализация ФГОС НОО и ООО третьего поколения: изменения стандартов» по направлению «Общее образование»	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
V Всероссийский конкурс «Моя лучшая методическая разработка», победитель	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Свидетельство руководителя, подготовившего победителя 1 степени в XXI Международном конкурсе научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Старт в науке»	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Справка о выступлении с докладом в рамках регионального семинара- практикума учителей русского языка и литературы "Вопросы подготовки к олимпиадам по русскому языку" на базе ИДПО ФГБОУ ВО "НГПУ"	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Грамота МО и Н РТ за подготовку призеров заключительного этапа республиканской олимпиады школьников по русскому языку для учащихся школ с родным(нерусским) языком обучения	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Межрегиональный семинар «Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках, во внеурочной деятельности и в дополнительном образовании как важнейшее условие повышения качества образования», участие в мастер- классе	Мияссарова Н.М., учитель русского языка и литературы
Республиканский конкурс «Родники народов Поволжья» 1 место	Галиева Э.Н., учитель математики и ИЗО
Педагогические чтения 3 место	Галиева Э.Н., учитель математики, технологии и ИЗО
Республиканский конкурс методических разработок 1 место	Галиева Э.Н., учитель математики и ИЗО
Муниципальный конкурс учителей технологии и ИЗО	Галиева Э.Н., учитель математики, технологии и ИЗО
Победитель Всероссийского конкурса «Навигатор детства 3.0»	Галиева Э.Н., учитель математики, технологии и ИЗО

**Выводы:**

Воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Созданы условия для разностороннего раскрытия индивидуальных способностей детей, развитию их интереса к различным видам деятельности, желания активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности. Содержание и результативность проводимой работы по реализации Рабочей программы воспитания в удовлетворительном состоянии.

По итогам анализа организуемой в школе воспитательной работы выявлены недочеты, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Таким образом, для совершенствования деятельности среди задач на новый учебный год учитывать следующие:

- оказывать методическую помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- активизировать деятельность органов ученического самоуправления путем выявления реальных потребностей учащихся и обновление ее содержания;
- совершенствовать работу по вовлечению родительской общественности в творческую, социально значимую деятельность, направленную на повышение авторитета семьи и школы
- реализовывать индивидуальные образовательные возможности, обеспечивать поддержку обучающихся, имеющих трудности в обучении.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** Повышение качества образования на основе реализации образовательных и профессиональных стандартов

**Цель:** Работа над повышением качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала путем освоения педагогами инновационных образовательных технологий и реализации образовательных и профессиональных стандартов

**Задачи:**

1. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями, обеспечить адресный подход в развитии педагогов в условиях цифровой трансформации образования на основе индивидуальных образовательных маршрутов;
2. Совершенствовать систему работы по раскрытию и развитию талантов и способностей детей;
3. Повысить эффективность воспитательной деятельности и социализации обучающихся в соответствии с современными требованиями законодательства;
4. Формировать функциональную грамотность обучающихся;
5. Реализовывать обновление содержания и совершенствование методов преподавания предметов «Химия», «Биология», «Физика», а также повышение качества дополнительного образования в рамках реализации проекта «Точка роста».

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ДЕТЕЙ  
НА ОБЩЕДОСТУПНОЕ И БЕСПЛАТНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выступление на родительском собрании «О правах участников образовательного процесса»	Сентябрь	Низамиева С.Н.
2.	Сбор сведений о занятости выпускников школы	До 5 сентября	Янгирова Л.Ф.
3.	Обеспеченность учащихся учебниками и анализ сохранности учебников	До 5 сентября	Зиганшина З.М.
4.	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Низамиева С.Н.
5.	Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	Сентябрь	Янабирдина Л.Г.
6.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и Программам	В теч. года по плану внутришкольного контроля	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
7.	Организация горячего питания детей в школе	ноябрь	Степанова Ф.Д., Янабирдина Л.Г.
8.	Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей. Обследование многодетных и малоимущих семей.	Сентябрь	Янабирдина Л.Г.
9.	Анализ состояния здоровья детей. Профилактика коронавирусной инфекции.	Сентябрь	Янабирдина Л.Г.
10.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Низамиева С.Н., Янгирова Л.Ф., Янабирдина Л.Г.
11.	Смотр санитарного состояния помещений школы, соблюдение техники безопасности	В теч. года по плану внутришкольного контроля	Низамиева С.Н., Степанова Ф.Д.
12.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конференции, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Янгирова Л.Ф.
13.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Галиуллина А.К.
14.	Диспансеризация обучающихся	По графику детской поликлиники	Галиуллина А.К.

15.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний, учащихся в течение учебного года	В течение года	Галиуллина А.К.
16.	Учет посещаемости школы учащимися	В теч. года по плану внутришкольного контроля	Классные руководители
17.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть и полугодие	Конец каждой четверти	Классные руководители
18.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Зиганшина З.М.
19.	Проверка личных дел учащихся	Сентябрь Май	Янгирова Л.Ф.
20.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец 4 четверти	Янгирова Л.Ф.

**ПЛАН РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБОРУДОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Основное содержание программной деятельности</b>	<b>Сроки</b>
Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Август
Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ	Сентябрь
Подготовка школы к зимнему сезону. Работа на пришкольном участке. Составление актов на списание	Октябрь – ноябрь
Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. Составление и утверждение сметы на ремонт школы.	Декабрь-март
Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники.	Февраль
Подготовка к отопительному сезону	Май – сентябрь
Косметический ремонт школьной спортивной площадки	Июнь-август
Работа по экономному расходу электроэнергии Деятельность по формированию внебюджетных средств школы Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований Выполнение предписаний контролирующих организаций	В течение года

## ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на 2024-2025 учебный год

### I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения.

### II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

#### 1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
1.1.	<p><u>Пожарная безопасность</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</li> <li>• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания</li> <li>• Утверждение инструкций: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по пожарной безопасности здания школы;</li> <li>- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;</li> <li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li> <li>- пожарной сигнализации</li> </ul> </li> <li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li> <li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u></p>	Сентябрь	Директор
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li> <li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год</li> <li>• Издание приказов <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;</li> <li>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</li> </ul> </li> </ul>	Сентябрь, январь	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</li> </ul> <u>Защита в условиях ЧС</u>	сентябрь, январь	Классные руководители Зам.директора
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul> <u>Конструкционная безопасность здания школы</u>	по необх.  сентябрь	Зав.хозяйством  Зав. хозяйством
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров на текущий ремонт</li> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul> <u>Безопасные условия учебы и труда</u>	сентябрь	Зав. хозяйством
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерской, спортивного зала</li> <li>Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы</li> </ul>	сентябрь	Зав. хозяйством
	<p style="text-align: center;"><u>Безопасность дорожного движения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> </ul>	сентябрь	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения</li> </ul>	сентябрь	Зам. директора по ВР

## 2. Методическое обеспечение.

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка программы курса ОБЖ, внесение необходимых дополнений</li> </ul>	сентябрь, май сентябрь	Учитель ОБЗР
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка знаний правил электробезопасности у работников школы</li> </ul>	1 раз в год	Педагог-организатор  Зав. хозяйством
.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы</li> </ul>	2 раза в год	Зав. хозяйством
2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»</li> </ul>	Ноябрь	ЗДВР, кл.рук.
	<u>Безопасность дорожного движения</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы</li> </ul>	В течение уч.года	

### 3. Информационное обеспечение

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные
3.1.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	по плану работы	Кл.рук.
3.2.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней. Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по плану работы по необход.	Кл.рук. Директор, зав. хозяйством

### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> Проведение учебных эвакуаций Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ	по графику по плану работы	Директор Зам.директора ВР
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму Осуществление контроля состояния АТБ Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений	сентябрь по плану ВШК В течение года	Директор Зав. хозяйством
4.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> День защиты детей Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС <u>Конструкционная безопасность здания школы</u>	по договору весь период	Зав. хозяйством Зам.директора ВР Зав. хозяйством
4.4.	Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года <u>Безопасные условия учебы и труда</u>	по плану сентябрь, январь	Директор Зав. хозяйством
4.5.	Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» Контроль за ведением журналов инструктажа Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами	по необх. 2 раза в год сентябрь	Зав. хозяйством Директор Зав.хозяйством Зав.хозяйством

## План работы по антитеррористической безопасности и профилактике экстремистских проявлений на 2024/2025 учебный год

*Цель:* обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

*Задачи:*

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№	Мероприятие основных направлений	Срок исполнения	Ответственные
1	Инструктаж учителей по теме «План действий против террора и диверсий»	сентябрь	ЗДВР, учитель ОБЗР
2	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма терроризма	в течение года	ЗДВР, классные руководители
3	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	в течение года	ЗДВР
4	Усиление пропускного режима.	в течение года	ЗДВР
5	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	вахтер
6	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Дежурный учитель Зам. директора
7	Обновление наглядной профилактической агитации, оформление стендов, классных уголков по противодействию экстремизму и терроризму	1 раз в четверть	ЗДВР, классные руководители
8	Проведение учений и тренировок в школе по отработке взаимодействия администрации школы и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта	2 раза в год	ЗДВР
9	Классные часы по толерантному воспитанию в игровой форме	Сентябрь	Кл. руководители 1-4 классов
10	Классные часы: «Мы против террора»; «Терроризм и экстремизм – зло против человека»;	Сентябрь	Кл. руководители 5-9 классов
11	Организация волонтерского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодёжному экстремизму.	Октябрь	ЗДВР
12	Общешкольное родительское собрание по теме «Организация занятости ребенка во	Октябрь	Классный руководитель 9

	внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».		класса
13	Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений.	Ноябрь	Педагог-организатор
14	Уроки ОБЖ по теме «Изучение закона РФ «О противодействие экстремистской деятельности».	Декабрь	Учитель ОБЖ
15	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный»; «Правоотношения и правонарушения»; «Человек в системе социально-правовых норм»	Январь	Учитель обществознания
16	Викторина «Знаешь ли ты культуру и традиции других народов»	Январь	ЗДВР
17	Уроки единства в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль	Классные руководители
18	Оформление выставки в библиотеке «Традиции и обычаи русского народа и народов, проживающих на территории РФ»	Март	Библиотекарь школы
19	Конкурс рисунков и плакатов «Мы едины»	Апрель	ЗДВР
20	Обновление стенда «Правовое воспитание» информацией о проведении Дней толерантности в школе.	Май	Педагог-организатор
21	Размещение на сайте школы материалов по толерантному воспитанию	в течение года	Учитель информатики
22	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий педагогом-психологом	в течение года	ЗДВР
23	Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе	2 раза в год	Классные руководители
24	Мониторинг сети Интернет	2 раза в год	Классные руководители
27	Проведение родительских всеобучей по теме: «Противодействие экстремизму»	в течение года	Классные руководители

## План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБОУ Кудашевской ООШ на 2024 - 2025 учебный год

**Цель:** Формирование безопасного поведения у детей школьного возраста по соблюдению мер безопасности на улично-дорожной сети и создание системы непрерывного воспитания законопослушных участников дорожного движения

**Задачи:**

1. Организовать профилактическую работу с обучающимися и родителями по соблюдению мер безопасности при нахождении юных участников дорожного движения на улице
2. Расширять представление детей об окружающей дорожной среде и правилах дорожного поведения
3. Ознакомить детей со значением дорожных знаков, научить понимать их схематическое изображение для правильной ориентации на улицах и дорогах
4. Развивать способность практически применять полученные знания в дорожно-транспортной среде
5. Активизировать работу по пропаганде правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди родителей

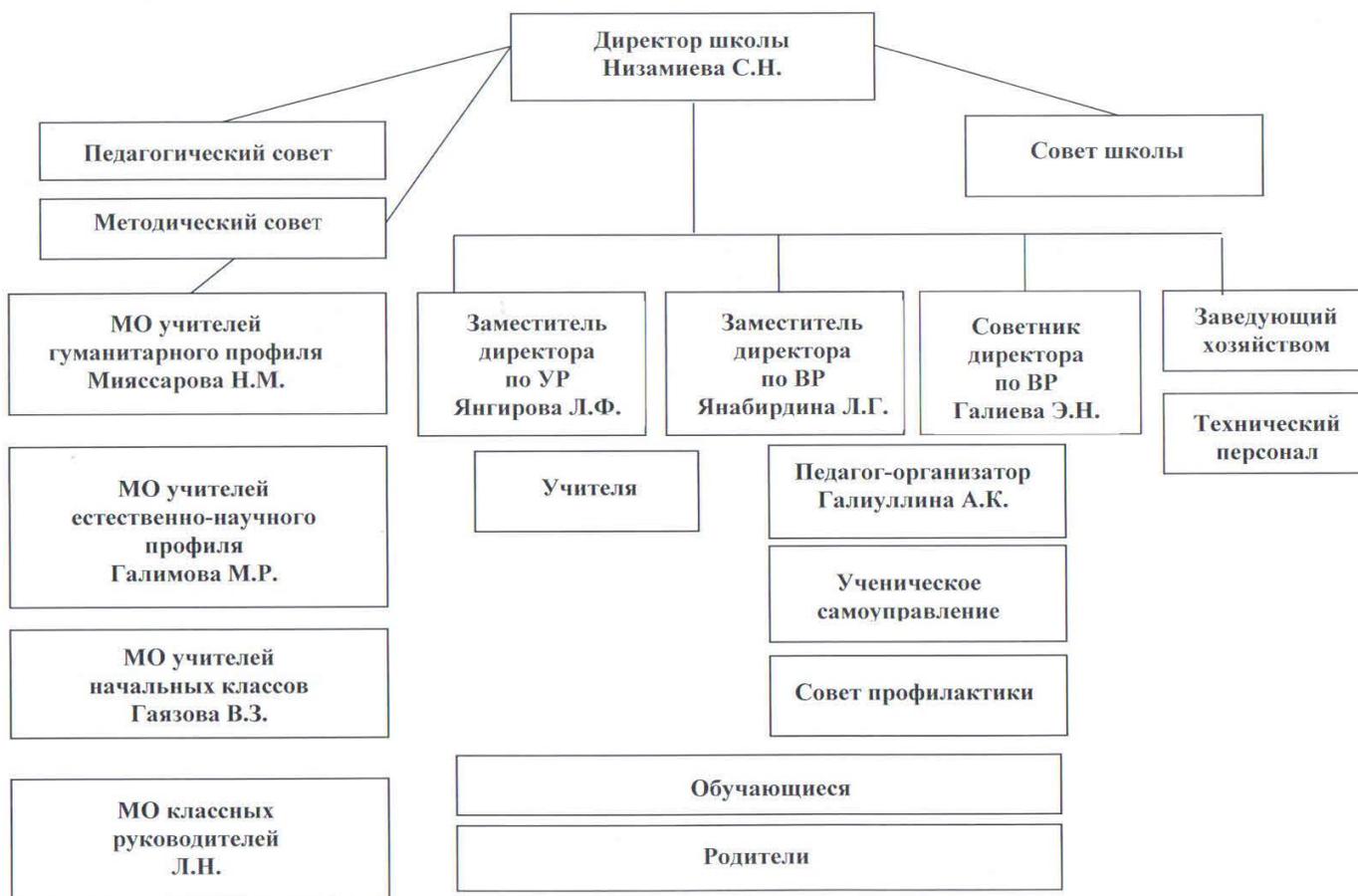
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Методическая работа</b>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	август	ЗДВР
2.	Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	сентябрь	ЗДВР
3.	Совещание педагогического коллектива "Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся"	декабрь	ЗДВР
4.	Проведение организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасных условий при организации перевозки учащихся на автобусе.	Сентябрь, январь	ЗДВР, Педагог-организатор
5.	Оформление классных уголков безопасности	август - сентябрь	классные руководители
6.	Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	в течение года	ЗДВР , классные руководители
7.	Обновление методического и дидактического материала	в течение года	ЗДВР , классные руководители
8.	Планирование работы классных руководителей по обучению детей безопасному поведению на дорогах	Сентябрь	ЗДВР
9.	Планирование и организация работы «Родительского патруля»	В течение года	ЗДВР
10.	Совещание педагогического коллектива по теме: "Статистика дорожно - транспортных происшествий Бугульминского района. Профилактическая работа в ОУ по ПДДТ"	ноябрь	ЗДВР
11.	Планирование и организация деятельности профильного отряда ЮИД (по отдельному плану)	сентябрь	ЗДВР

<b>2. Профилактическая работа с родителями</b>			
1.	Разработка и изготовление безопасных маршрутов движения от школы и обратно для обучающихся . Дом-школа-дом.	сентябрь	Классные руководители
2.	Выпуск буклетов для родителей "Детям - ваше внимание и заботу"	1 раз в четверть	классные руководители, педагог-организатор
3.	Родительское собрание для обучающихся 1-9го класса. Включение в повестку вопросов по предупреждению правонарушений несовершеннолетними в сфере дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах	сентябрь	Классный руководитель, ЗДВР
4.	Родительские собрания: Акция "Внимание, дети!" Комплексная безопасность в начале учебного года. - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения - типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время движения в автомобиле	в течение года	ЗДВР, педагог - организатор, классные руководители, инспектор ГИБДД
5.	Общешкольное родительское собрание "Роль семьи в профилактике ДДТТ"	1 раз в четверть	Кл.руководители, педагог- организатор
<b>3. Профилактическая работа с обучающимися по формированию безопасного поведения на дорогах</b>			
1.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и внеурочной деятельности по программе: ЮИД	в течение года	Учителя предметники, педагог-организатор
2.	<b>Месячник по безопасности дорожного движения 1-9 классы:</b> -Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!» на территории Кудашевского сельского поселения; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного - конкурс рисунка «Безопасность на дороге – мой стиль жизни» (1-4 классы); - встречи с инспекторами ГИБДД; - выпуск и распространение буклетов; - оформление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах	сентябрь	классные руководители, педагог- организатор, сотрудники ГИБДД, библиотекарь школы
3.	Видеоурок по теме: "Правила дорожного движения"1 -9 классы	сентябрь	педагог-организатор
4.	Акция «Добрая дорога детства» В рамках мероприятия:	октябрь	педагог-организатор, классные руководители

	- Конкурс рисунков «Светофор и пешеходы» (2-4 классы)		ли
5.	Познавательная – игровая программа «Знатоки ПДД» для обучающихся 1-4 классов	октябрь	Педагог- организатор, классные руководители,
6.	Мероприятия в рамках <b>"Единого дня правил дорожного движения"</b> -инструктажи - беседы по правилам поведения на улицах, на проезжей части во время осенних каникул; - информация на стенде «Правила поведения в период осенних каникул, правила поведения на проезжей части»	4 неделя октября	Педагог- организатор, классные руководители, библиотекарь
7.	Распространение памяток по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	классные руководители, библиотекарь
8.	Профилактические беседы обучающихся школы с инспекторами по ПДД в рамках классных часов, общешкольных мероприятий, круглых столов	в течение года	инспекторы ГИБДД, педагог-организатор, классные руководители
9.	Проведение ежедневных пятиминутко-напоминаний о соблюдении правил дорожного движения на проезжей части.	в течение года	классные руководители
10.	Викторина для обучающихся 5-9 классов по теме: «Уличное движение – теория, практика, ответственность»	декабрь	Педагог-организатор
11.	Открытые уроки по теме: «Опасные ситуации», «Правила дорожного движения».	декабрь	Педагог- организатор, классные руководители
12.	Спортивные игры «Эстафета зелёного огонька».	январь	учителя физической культуры, классные руководители
13.	Профилактическая акция "Безопасность детей - забота взрослых"-профилактические беседы о мерах безопасности при переходе проезжей части; -конкурсы рисунков, сочинений, фотографий	февраль в течение 1 недели месяца	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД
14.	Классный час для учащихся 7-9 классов «День памяти жертв ДТП».	март	классные руководители
15.	<b>Профилактическая акция "Внимание, каникулы!"</b> : - проведение пятиминутко-напоминаний о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДД в период весенних каникул	март 4 неделя месяца	Педагог- организатор, классные руководители
16	Муниципальный конкурс - соревнование среди юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	апрель	Педагог-организатор

17.	Спортивная эстафета для учащихся начальных классов	апрель	учителя физической культуры, классные руководители
18	Конкурс сочинений для обучающихся 3-4 классов на тему «Письмо водителю»	апрель	классные руководители
19	Спортивные игры «Красный, жёлтый, зелёный» 1-4 класс	май	учителя физической культуры, классные руководители
20	Конкурс рисунков на асфальте «Знаки дорожного движения».	май	классные руководители
21	Проведение викторины «Типичные опасные ситуации на дорогах и правила безопасного поведения» для обучающихся 1-4 классов	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
22	Проведение бесед с обучающимися по теме: «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения»	май	классные руководители
<b>IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение</b>			
1.	Организация (обновление) кабинета (уголка), стендов по безопасности дорожного движения	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор
2.	Приобретение наглядных и учебно-методических пособий по ПДДТ	в течение года	Библиотекарь
3.	Публикация материалов для учащихся и родителей на сайте ОУ, социальных сетях.	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор
<b>V. Взаимодействие с ГИБДД</b>			
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	ЗДВР
2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	в течении года	Педагог-организатор

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**  
**на 2024-2025 учебный год**



**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
МЕЖДУ ЧЛЕНАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ  
на 2024-2025 учебный год**

<p><b>Директор школы Низамиева Светлана Николаевна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы школы по всем направлениям деятельности;</li> <li>- реализация Программы развития школы на 2021- 2024 учебные годы, организация работы по выработке стратегии и тактики развития, планированию работы;</li> <li>- реализация учебно-воспитательного плана на учебный год;</li> <li>- подготовка отчета о самообследовании и публичного доклада директора;</li> <li>- осуществление подбора и расстановка кадров;</li> <li>- руководство и организация деятельности Совета школы;</li> <li>- руководство педагогическим советом, совещания при директоре;</li> <li>- организация и контроль деятельности Совета обучающихся;</li> <li>- организация и контроль ВСОКО и ВШК;</li> <li>- организация разработки и обеспечение выполнения Устава МБОУ Кудашевской ООШ и правил внутришкольного распорядка;</li> <li>- ответственность перед государством и осуществление мероприятий, обеспечивающих охрану прав детства;</li> <li>- контроль организации питания обучающихся, работы столовой;</li> <li>- охрана труда;</li> <li>- гражданская оборона;</li> <li>- контроль реализации ООП и качества образования по родному (татарскому) языку, родной (татарской) литературе;</li> <li>- контроль реализации ООП и качества преподавания по истории, обществознанию.</li> </ul>
<p><b>Заместитель директора по УР (ЗДУР) Янгирова Лейсан Фирдаусовна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение обязанностей директора в его отсутствие;</li> <li>- организация учебного процесса (расписание, замены);</li> <li>- руководство рабочей группой по разработке основной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, учебно-воспитательного плана на учебный год;</li> <li>- разработка и реализация плана ВСОКО и ВШК;</li> <li>- отчетность по школе, учет движения учащихся;</li> <li>- организация работы педагогического совета и совещания при директоре;</li> <li>- реализация Дорожной карты по развитию функциональной грамотности школьников;</li> <li>- контроль реализации ООП и качества образования по русскому языку, литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, иностранным языкам, географии, физической культуре, ОБЖ, технологии, ИЗО, музыке, индивидуальному проекту.</li> <li>- подготовка к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- подготовка и проведение ВПР, других мероприятий по</li> </ul>

	<p>внешнему контролю качества образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование, организация и контроль методической работы с педагогическим коллективом;</li> <li>- координация работы школьных методических объединений;</li> <li>- организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и грантах;</li> <li>- организация методической работы с молодыми педагогами;</li> <li>- контроль за ведением документов строгой отчетности;</li> <li>- анализ и согласование рабочих программ по учебным предметам;</li> <li>- аттестация педагогических работников;</li> <li>- работа школьного сайта на портале «Электронное образование РТ»</li> <li>- организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении программы;</li> <li>- контроль заполнения электронного журнала;</li> <li>- контроль присутствия обучающихся в урочное время;</li> <li>- организация и контроль проектной деятельности обучающихся;</li> <li>- организация участия обучающихся в НПК, интеллектуальных конкурсах, грантах; - организация и контроль реализации национального образования;</li> <li>- обеспеченность программами, учебниками и учебно-методическими пособиями учебного процесса;</li> <li>- организация работы библиотеки.</li> <li>- реализация программы «Одаренные дети» и олимпиадного движения;</li> <li>- руководство Центром образования цифрового и гуманитарного профилей проекта «Точка роста» на базе школы;</li> <li>- разработка, корректировка локальных актов школы;</li> <li>- своевременное предоставление отчётности по курируемым вопросам.</li> </ul>
<p><b>Заместитель директора по ВР (ЗДВР) Янабирдина Лейсан Габдулловна</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация воспитательной работы по всем направлениям;</li> <li>- руководство и контроль реализации Программы воспитания;</li> <li>- контроль реализации Плана внеурочной деятельности;</li> <li>- руководство детскими объединениями «Юнармия», «ЮИД»;</li> <li>- организация дополнительного образования и внеурочной деятельности;</li> <li>- организация летнего труда и отдыха учащихся;</li> <li>- обеспечение соблюдения правил техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- контроль за посещаемостью занятий;</li> <li>- контроль качества проведения классных часов, внеклассных мероприятий, занятий «Разговоры о важном»;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- профориентация;</li> <li>- реализация профилактических программ (антинаркотическая и антиалкогольная профилактика, антикоррупция);</li> <li>- работа с многодетными и малообеспеченными семьями, опекаемыми детьми;</li> <li>- формирование ЗОЖ;</li> <li>- организация работы родительских собраний.</li> <li>- организация церемонии подъема флага России;</li> <li>- организация и контроль проведения внешних мониторингов психологического здоровья обучающихся;</li> <li>- организация и контроль дежурства педагогических работников по школе;</li> <li>- организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, республиканского и федерального уровней;</li> <li>- контроль присутствия обучающихся в школе в послеурочное время; <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за школьной формой и внешним видом обучающихся;</li> </ul> </li> <li>- организация работы столовой, контроль за организацией питания обучающихся;</li> <li>- своевременное предоставление отчетности по курируемым вопросам.</li> </ul>
--	--

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ**  
на 2024-2025 учебный год

<b>№</b>	<b>Тематика заседаний</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	1.1. Информация о результатах деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Низамиева С.Н.
	1.2 О планировании работы Совета школы на 2024- 2025 учебный год		Низамиева С.Н.
	1.3. Итоги ГИА выпускников 2024 года		Янгирова Л.Ф.
	1.4. Организация воспитательной работы с учетом современного законодательства		Янабирдина Л.Г.
<b>2.</b>	2.1 О выполнении правил техники безопасности при проведении учебных занятий и во внеурочное время.	декабрь	Низамиева С.Н.
	2.2 Организация питания. Родительский контроль.		Янабирдина Л.Г.
	2.3. О формировании единой воспитательной среды.		Янабирдина Л.Г.
<b>3.</b>	3.1 О работе учителей с одаренными детьми. Результативность выступления на олимпиадах и интеллектуально-творческих мероприятиях	март	Янгирова Л.Ф.
	3.2 Об организации гражданской обороны в школе.		Янабирдина Л.Г.
	3.3. О работе по предупреждению асоциальных явлений, пропусков уроков, правонарушений		Янабирдина Л.Г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**  
на 2024-2025 учебный год

Тематика заседаний	Срок проведения	Ответственный
<p align="center"><b>№1 Основные направления деятельности школы в 2024-2025 учебном году.</b></p> <p><b>Индивидуальный образовательный маршрут педагога</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, приоритетные направления развития, цели и задачи работы школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности школьников</li> <li>3. Принятие:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Учебного плана, годового календарно-учебного графика школы на 2024-2025 учебный год</li> <li>3.2. Плана учебно-воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год</li> <li>3.3. Рабочих программ по предметам, рабочих программ дополнительного образования, внеурочной деятельности</li> <li>3.4. Рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, плана внеурочной деятельности</li> <li>3.5. Локально-нормативных актов школы</li> </ol> </li> <li>4. Обеспечение безопасности в школе</li> <li>5. Профилактика правонарушений</li> <li>6. Противодействие коррупции.</li> <li>7. Обеспечение учебниками.</li> <li>8. Изучение родного языка</li> </ol>	август	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г. Зиганшина З.М.
<p><b>№2 Реализация модели наставничества для повышения профессиональной компетентности педагога</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета №1</li> <li>2. Анализ результатов учебной деятельности за 1 четверть 2024-2025 учебного года;</li> <li>3. Анализ воспитательной деятельности за 1 четверть 2024- 2025 учебного года;</li> <li>4. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов;</li> <li>5. Адаптация обучающихся 1,5 классов к обучению в школе</li> <li>6. Работа с одаренными детьми. Подготовка к предметным олимпиадам.</li> <li>7. Аттестация педагогических кадров</li> </ol>	Ноябрь	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г. Зиганшина З.М. Галиева Э.Н.

<p align="center"><b>№3 Точка роста: инфраструктура нацпроекта «Образование» для повышения качества образования, развития способностей и талантов детей</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета №2.</li> <li>2. Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1 полугодие 2024-2025 учебного года;</li> <li>3. Анализ воспитательной деятельности за 2 четверть и 1 полугодие 2024-2025 учебного года;</li> <li>4. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов;</li> <li>5. Работа с одаренными детьми. Анализ участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>6. Анализ деятельности Центра «Точка роста» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года</li> </ol>	<p align="center">Январь</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г. Зиганшина З.М. Галиева Э.Н.</p>
<p align="center"><b>№4</b></p> <p>Допуск учащихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку и литературе.</p>	<p align="center">Январь</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.</p>
<p align="center"><b>№5 Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета № 3.</li> <li>2. Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть 2024-2025 учебного года;</li> <li>3. Анализ воспитательной деятельности за 3 четверть 2024- 2025 учебного года;</li> <li>4. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9;</li> <li>5. Анализ результатов регионального и Республиканского этапа предметных олимпиад.</li> <li>6. Проектно-исследовательская и научная деятельность в рамках ФГОС в 2024-2025 учебном году</li> <li>7. Ресурсы ВПР для повышения качества образования и формирования функциональной грамотности обучающихся.</li> </ol>	<p align="center">Март</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г. Зиганшина З.М. Галиева Э.Н.</p>

<p align="center"><b>№6 Формирование ключевых компетенций педагога в условиях цифровой трансформации образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений педсовета № 5</li> <li>2. Анализ результатов учебной деятельности за 2024-2025 учебный год;</li> <li>3. Анализ воспитательной деятельности за 2024-2025 учебный год;</li> <li>4. Готовность обучающихся 9 классов к ГИА</li> <li>5. Цифровые компетенции современного учителя.</li> <li>6. Инструменты информационно-образовательной среды в профессиональной деятельности учителя</li> <li>7. «Точка роста», как центр формирования цифровых и гуманитарных компетенций обучающихся (анализ деятельности за 2024-2025 учебный год)</li> </ol>	<p align="center">Май</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г. Галиуллина А.К. Галиева Э.Н.</p>
<p align="center"><b>№7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов.</li> </ol>	<p align="center">Май</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.</p>
<p align="center"><b>№8</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О переводе учащихся 5,6,7,8 классов в следующий класс.</li> <li>2. Об организации летнего отдыха обучающихся</li> </ol>	<p align="center">Май</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г.</p>
<p align="center"><b>№9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выпуске обучающихся 9 классов</li> </ol>	<p align="center">Июнь</p>	<p>Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.</p>

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**  
на 2024-2025 учебный год

Сроки	Рассматриваемые вопросы
август	<p>Организационное начало учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги приемки школы к новому учебному году;</li> <li>- урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками);</li> <li>- вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год;</li> <li>- проведение Дня знаний 1 сентября;</li> <li>- смотр учебных кабинетов к приему учащихся;</li> <li>- формирование расписания;</li> </ul> <p>- сформированность банка нормативно-правовых документов;</p> <p>- организация экспертизы КТП ФГОС НОО для 1-4 классов; ФГОС ООО для 5-9 класса, рабочих программ внеурочной деятельности, рабочей программы воспитания, плана внеурочной деятельности и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к августовскому педсовету</li> <li>- о проведении месячника безопасности детей;</li> </ul> <p>- контроль состояния учебных кабинетов, участвующих в федеральном проекте «Точка роста»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль повышения квалификации учителей;</li> </ul>
сентябрь	<p>Организация работы школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение СанПиНа на начало года;</li> <li>- регулировка режимных моментов;</li> <li>- дежурство по школе;</li> <li>- утверждение нагрузки учителей, тарификация;</li> </ul> <p>- оформление тематического планирования учителей – предметников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление текущей документации и отчетности;</li> <li>- проведение заседания МС;</li> <li>- сдача отчетов;</li> </ul> <p>- размещение информации на школьном сайте.</p> <p>Организация питания в столовой</p> <p>Проведение занятий «Разговоры о важном»</p> <p>Профилактика ДТП</p> <p>Анализ состояния документации по ТБ, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности школы</p> <p>Обеспечение обучающихся учебниками</p> <p>Промежуточный анализ адаптации обучающихся 1,5 классов к обучению</p> <p>Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения по итогам прошлого учебного года</p> <p>Контроль посещаемости занятий</p> <p>Реализация программы наставничества по работе с молодыми специалистами</p> <p>Контроль ведения школьной документации. Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>

октябрь	<p>Анализ деятельности по выявлению детей «группы риска», диагностика семейного социума обучающихся</p> <p>Анализ адаптации учащихся 1, 5 классов к учебной деятельности в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень подготовки учащихся;</li> <li>- особенности преподавания;</li> </ul> <p>- социальный паспорт</p> <p>Проведение занятий «Разговоры о важном»</p> <p>Оценка результативности проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания</p> <p>Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих конкурсах, грантах за 1 четверть</p> <p>Оценка результативности участия в мероприятиях технологической направленности по профилю Центра «Точка роста»</p> <p>Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения по итогам прошлого учебного года</p> <p>Выполнение правил техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии</p> <p>Контроль ведения школьной документации. Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов</p> <p>Организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги I четверти</li> <li>- организация мероприятий в каникулярный период</li> </ul> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>
ноябрь	<p>Анализ итогов I четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг успеваемости</li> <li>-выполнение графика контрольных работ за I четверть;</li> <li>-выверка прохождения программ учителями – предметниками</li> </ul> <p>Качество внеурочной деятельности. Соответствие занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС</p> <p>Подготовка к ГИА в 9 классах</p> <p>Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания</p> <p>Контроль успеваемости в классах с низкими показателями качества обучения</p> <p>Контроль успеваемости обучающихся, имеющих многочисленные пропуски по болезни</p> <p>Контроль ведения школьной документации. Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов</p> <p>Анализ деятельности учителей по проектированию индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов</p> <p>Контроль организации питания в школе</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима.</p> <p>Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>
декабрь	<p>Анализ итогов 1 полугодия (2 четверти)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг успеваемости</li> <li>- выполнение графика контрольных работ за I полугодие;</li> </ul>

	<p>-выверка прохождения программ учителями – предметниками  О подготовке к новогодним мероприятиям и планирование зимних каникул  Оценка результативности участия в интеллектуально-творческих конкурсах за 2 четверть  Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих мероприятиях по профилю Центра «Точка роста»  Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания  Контроль ведения школьной документации  Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов  Информационная открытость учреждения.  Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения  Участие учителей в профессиональных конкурсах.  Обобщение педагогического опыта.  Здоровье обучающихся. Соблюдение санитарно- гигиенического режима  Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>
январь	<p>Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности  Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения  Методическое сопровождение молодых учителей  Анализ деятельности учителей физической культуры по подготовке обучающихся к сдаче норм ГТО  Организация работы по подготовке к республиканскому туру предметных олимпиад.  Подготовка обучающихся 9 классов к государственной итоговой аттестации  Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания  Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения  Контроль успеваемости обучающихся, имеющих многочисленные пропуски по болезни  Анализ деятельности классных руководителей по профессиональному самоопределению обучающихся  Контроль ведения школьной документации  Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов  Организация питания  Контроль организации питания в школе  Здоровье обучающихся.  Соблюдение санитарно-гигиенического режима  Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>

февраль	<p>Диагностика уровня готовности обучающихся 8 классов к ГИА в следующем году  Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения  Анализ деятельности классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни и пропаганде правонарушений.  Анализ заболеваемости обучающихся  Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры  Контроль ведения школьной документации.  Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов  Контроль успеваемости классов, имеющих низкие показатели качества обучения  Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания  Состояние учебных кабинетов. Оценка состояния учебных кабинетов, анализ использования лабораторного оборудования  Контроль процесса самообразования и профессионального роста педагогов  Сохранность учебного фонда библиотеки. Эффективность работы по сохранности учебников  Использование здоровьесберегающих технологий и выполнение санитарных требований на уроках  Здоровье обучающихся. Соблюдение санитарно- гигиенического режима  Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>
март	<p>Анализ итогов работы за 3 четверть:  - мониторинг успеваемости  - выполнение графика контрольных работ за 3 четверть;  - выверка прохождения программ учителями – предметниками  Профориентационная работа, работа по профилактике правонарушений  Система работы классных руководителей по подготовке к ОГЭ.  Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения  Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания  Организация подготовки к ВПР  Оценка владения учителями современными образовательными технологиями и эффективность их использования  Контроль ведения школьной документации. Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов  Контроль организации питания в школе  Здоровье обучающихся. Соблюдение санитарно- гигиенического режима  Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>
апрель	<p>Анализ динамики уровня воспитанности обучающихся школы  Профилактическая работа по предупреждению правонарушений  Мониторинг по итогам тренировочных экзаменов в 9 классах по русскому языку, математике  Проведение ВПР  Диагностика уровня готовности обучающихся 8 классов к ГИА в следующем году  Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания, пробных ОГЭ  Выполнение правил техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии  Контроль ведения школьной документации  Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов</p> <hr/> <p>Контроль успеваемости классов с низкими показателями качества обучения  Здоровье обучающихся. Соблюдение санитарно- гигиенического режима  Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>

май	<p>Промежуточная аттестация в 1-4, 5-8 классах</p> <p>Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих конкурсах за учебный год</p> <p>Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих мероприятиях по профилю Центра «Точка роста»</p> <p>Анализ деятельности по пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками в течение 2024-2025 учебного года</p> <p>Уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации</p> <p>Анализ самообразовательной деятельности учителей, участия в профессиональных конкурсах, мероприятиях по обобщению опыта</p> <p>Контроль ведения школьной документации. Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов</p> <p>Здоровье обучающихся. Соблюдение санитарно- гигиенического режима</p> <p>Ознакомление с аналитическими справками по плану ВСОКО</p>
-----	--

## **ПЛАН ВСОКО и ВШК на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Совершенствование системы оценки качества образования на основе реализации национальных проектов и государственных программ в сфере образования

**Задачи:**

1. Обеспечить качество образовательной деятельности через:
  - развитие системы управления лицеем в рамках требований национального проекта «Образование»;
  - обеспечение выполнения требований ФГОС общего образования;
  - сохранения ориентации основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников;
  - реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ
2. Обеспечить качество образовательных результатов обучающихся через:
  - повышение качества образовательных результатов за счет развития компетентностей обучающихся;
  - учет индивидуальных образовательных результатов при проектировании индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов;
  - внедрение современных инструментов оценки и контроля освоения ООП для обеспечения готовности обучающихся к независимым диагностикам, государственной итоговой аттестации
  - развитие корпоративной культуры, обеспечивающее высокое качество образовательных результатов обучающихся
  - формирование функциональной грамотности обучающихся.
3. Создать условия для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений через:
  - улучшение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
  - совершенствование воспитательной системы в школе;
  - внедрение цифровых технологий;
  - реализацию новых концепций преподавания учебных предметов и предметных областей.

Содержание контроля	Цели	Объекты	Методы	Ответственный	Форма отчета
<b>АВГУСТ</b>					
<b>1. Контроль и оценка качества образовательных результатов</b>					
Качество образовательной деятельности	Анализ результативности образовательной деятельности школы за 2023-2024 учебный год	Результаты контрольных работ, ВПР, ОГЭ	Изучение показателей качества за 2023-2024 учебный год	Янгирова Л.Ф.	Протокол педсовета
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Соответствие Учебного плана ФООП НОО, ФООП ООО	Оценка соответствия выполнению теоретической и практической части рабочих программ	Учебный план	Анализ	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ООП НОО, ООП ООО	Оценка соответствия рабочих программ требованиям	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>3. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Сформированность банка нормативно-правовых документов, ЛНА школы	Оценка состояния нормативно-правовой документации	Локально-нормативные акты школы	Анализ документации	Низамиева С.Н.	Информация на совещании при директоре
Повышение профессиональной квалификации учителей	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения квалификации	Документы курсовой подготовки	Мониторинг	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Материально-техническое обеспечение учебных кабинетов	Оценка степени оснащённости учебных кабинеты	Учебные кабинеты школы	Смотр кабинетов, собеседование с учителями	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и использования технологий здоровьесбережения</b>					
Готовность школы к образовательному процессу в условиях	Оценка состояния готовности школы к образовательному процессу	ЛНА Учебные помещения	Анализ документации Анализ готовности персонала	Низамиева С.Н	Информация на совещании при директоре

**СЕНТЯБРЬ**

**1. Контроль и оценка качества образовательных результатов**

Предметные образовательные результаты.	Мониторинг входного контроля, выявление пробелов в знаниях	Результаты входных контрольных работ	Входные контрольные работы	Янгирова Л.Ф.	Справка
--	--	--------------------------------------	----------------------------	---------------	---------

**2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса**

Адаптация обучающихся 1,5 классов к обучению в школе	Оценка процесса адаптации обучающихся 1, 5	Условия адаптации обучающихся	Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности, собеседование с учителями, классным руководителем	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
Посещаемость учебных занятий	Контроль посещаемости занятий	Обучающиеся, имеющие пропуски занятий	Мониторинг посещаемости	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Качество организации внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Организация внеурочных занятий	Посещение занятий, собеседование с учителями	Янабирдина Л.Г.	Справка

**3. Контроль и оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс**

Качество ведения школьной документации	Соблюдение требований к ведению школьной документации	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь поступивших обучающихся	Изучение документации	Янгирова Л.Ф. Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
--	---	---	-----------------------	----------------------------------	---------------------------------------

Организация питания	Контроль организации питания в школе	Работа пищеблока	Изучение документации, опрос уровня удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания	Низамиева С.Н., Янабирдина Л.Г..	Информация на совещании при директоре
<b>3.1. Контроль реализации принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>					
Реализация программы наставничества по работе с молодыми специалистами	Контроль работы с молодыми специалистами	Деятельность молодых специалистов	Посещение уроков, собеседование с молодыми специалистами	Низамиева С.Н., Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
<b>3.2. Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований и использования технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Профилактика заболеваемости коронавирусной инфекцией.	Состояние организации санитарно-гигиенического режима	Анализ	Низамиева С.Н., Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль и оценка качества реализации программы воспитания и социализации</b>					
Планирование воспитательной деятельности	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы	Изучение планов воспитательной работы классных руководителей	Янабирдина Л.Г.	Справка
Банк данных «трудных» детей и неблагополучных семей	Выявление «трудных» обучающихся	Базы данных обучающихся	Собеседование с классными руководителями, мониторинг посещаемости	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре

**ОКТЯБРЬ**

**1. Контроль и оценка качества образовательных результатов**

Личностные образовательные результаты	Отслеживание адаптации учащихся 1,5 классов к условиям обучения в школе.	Уровень адаптации обучающихся 1, 5 классов	Посещение занятий, диагностические исследования, собеседования в кл. руководителем	Янабирдина Л.Г.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка результативности контр. работ за 1 четверть. Оценка качества и успеваемости по итогам 1 четверти. Контроль соответствия результатов контрольных работ показателям качества за 1 четверть	Результаты контрольных работ. Показатели качества и успеваемости за 1 четверть.	Мониторинг результатов контрольных работ, анализ, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка качества подготовки к ГИА	Результаты пробных ОГЭ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка результативности проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Протоколы школьного этапа олимпиады	Анализ протоколов олимпиады	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании пед.совета
Предметные образовательные результаты	Достижение планируемых образовательных результатов в классах с низкими показателями качества обучения	Результаты контрольных работ, итоги четверти	Анализ текущих результатов, посещение уроков	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания	Результаты контрольных работ, результаты за четверть	Анализ результатов контрольных работ в сравнении с итогами четверти	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре

Личностные образовательные результаты	Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих конкурсах за 1 четверть	Количественные и качественные показатели участия	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Сбор данных
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Состояние преподавания предметов «Русский язык», «Литература»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи.	Уроки русского языка и литературы, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителем	Янгирова Л.Ф. Низамиева С.Н.	Справка
Выполнение правил техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии	Контроль своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Журналы инструктажа	Изучение документации	Ахметова Г.Р.	Информация на совещании при директоре
<b>3. Контроль и оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Состояние соблюдения единого орфографического режима	Контроль соблюдения ЕОР на уроках <b>русского языка, литературы</b>	Тетради обучающихся	Изучение тетрадей обучающихся	Янгирова Л.Ф.	Справка
<b>3.1.Реализация принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>					
Организация деятельности с молодыми специалистами	Оценка профессиональной деятельности молодых специалистов. Методическая поддержка	Система работы молодых специалистов	Посещение уроков, собеседование с учителями, изучение документации	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
ИКТ-компетентность педагогов	Анализ ИКТ-компетентности педагогов	Система работы учителей в области ИКТ-компетентности	Посещение уроков	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре

Аттестация педагогических работников	Анализ уровня методической грамотности и системы работы аттестующихся учителей	Система работы аттестующихся учителей	Посещение уроков, собеседование с учителями, изучение документации	Янгирова Л.Ф.	Материалы для аттестации
<b>3.2. Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований и использования технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Профилактика заболеваемости коронавирусной инфекцией.	Состояние организации санитарно-гигиенического режима	Анализ	Низамиева С.Н., Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль и оценка качества реализации программы воспитания и социализации</b>					
Организация работы с родителями	Оценка состояния работы с родителями	Планы работы с родителями	Изучение планов, собеседование с классными руководителями	Янабирдина Л.Г.	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>1. Контроль и оценка качества результатов образовательной деятельности</b>					
Личностные образовательные результаты	Определение уровня воспитанности обучающихся	Обучающиеся 5-9 классов	Анкетирование, анализ	Янабирдина Л.Г.	Справка
Предметные образовательные результаты	Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся	Обучающиеся 8-9 классов	Тестирование с использованием открытого банка заданий по функциональной грамотности	Янгирова Л.Ф.	Справка
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Выполнение ООП НОО и ООП ООО	Оценка выполнения ООП	Электронные журналы	Анализ документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка

Состояние преподавания предметов «Математика», «Физика», «Информатика»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи. *Контроль практических умений учащихся использовать лабораторное оборудование, измерять показания, работать с различными видами информации	Уроки математики, физики, информатики, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка
Качество внеурочной деятельности	Соответствие занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, собеседование с учителями	Янабирдина Л.Г.	Справка. Информация на совещании при директоре
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Соблюдение единого орфографического режима	Контроль соблюдения ЕОР на уроках <b>математики, физики, информатики</b>	Тетради обучающихся	Изучение тетрадей обучающихся	Янгирова Л.Ф.	Справка
Организация питания	Контроль организации питания в школе	Работа пищеблока	Собеседование, изучение документации, изучение уровня удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
Состояние работы школьной библиотеки	Выполнение плана работы библиотеки, состояние и эффективность работы	Работа библиотеки	Изучение документации, собеседование с библиотекарем	Низамиева С.Н., Зиганшина З.М.	Справка

Качество деятельности центра «Точка роста»	Изучение, анализ организации и оценка эффективности образовательного процесса в рамках деятельности проекта «Точка роста»	Занятия в рамках проекта «Точка роста», показатели результативности участия в мероприятиях	Посещение занятий, изучение результативности	Низамиева С.Н., Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1. Контроль и оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований и использования технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Профилактика заболеваемости коронавирусной инфекцией.	Состояние организации санитарно-гигиенического режима	Анализ	Низамиева С.Н., Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>1. Контроль и оценка качества результатов образовательной деятельности</b>					
Предметные образовательные результаты	Оценка результативности контр. работ за 1 полугодие. Оценка качества и успеваемости по итогам 1 полугодия. Контроль соответствия результатов контрольных работ показателям качества за 1 полугодие	Результаты контрольных работ. Показатели качества и успеваемости за 1 полугодие.	Мониторинг результатов контрольных работ, анализ, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка качества подготовки к ГИА	Результаты пробных ОГЭ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка результативности проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Протоколы муниципального этапа олимпиады	Анализ протоколов олимпиады	Низамиева С.Н.	Информация на заседании педсовета

Предметные образовательные результаты	Достижение планируемых образовательных результатов в классах с низкими показателями качества обучения	Результаты контрольных работ, итоги четверти	Анализ текущих результатов, посещение уроков	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания	Результаты контрольных работ, результаты за четверть	Анализ результатов контрольных работ в сравнении с итогами четверти	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Личностные образовательные результаты	Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих конкурсах за 2 четверть	Количественные и качественные показатели участия	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Справка
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Работа с обучающимися, имеющими сложности в обучении	Контроль деятельности по устранению пробелов в знаниях, работы с обучающимися с низкой учебной мотивацией	Обучающиеся с низкой учебной мотивацией	Посещение занятий, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Состояние преподавания предметов «История», «Обществознание»,	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи. *Контроль деятельности учителя по включению заданий проанализировать событие, составить сообщение с использованием личного социального опыта. Контроль знаний обучающихся по истории родного края.	Уроки истории, обществознания, географии, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Низамиева С.Н.	Справка

Организация работы по подготовке к ОГЭ	Контроль своевременности и качества проведения консультационных занятий по подготовке к ГИА	Занятия по подготовке к ОГЭ	Посещение занятий, собеседование с учителями и обучающимися	Янгирова Л.Ф.	Справка
<b>3. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Информационная открытость учреждения	Анализ деятельности школы на портале «Электронное образование РТ»	Сайт школы	Изучение материалов сайта	Низамиева С.Н.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1. Контроль реализации основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>					
Участие учителей в профессиональных конкурсах. Обобщение педагогического опыта.	Оценка качества участия педагогов в профессиональных конкурсах. Методическая поддержка учителей	Анализ результатов	Изучение результатов участия в проф.конкурсах, НПК и прочих мероприятиях для учителей	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Профессиональный конкурс «Учитель года»	Проведение школьного этапа конкурса «Учитель года»	Открытые уроки, мастер-классы	Посещение открытых уроков и мастер-классов учителей	Низамиева С.Н., Янгирова Л.Ф., Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>3.2. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Состояние организации санитарно-гиг. режима	Анализ	Низамиева С.Н.	Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль реализации программы воспитания и социализации</b>					
Воспитательная работа за 1 полугодие	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие	Отчеты о воспитательной работе классных руководителей	Анализ отчетов, собеседование с классными руководителями	Янабирдина Л.Г.	Справка Информация на заседании педсовета

**ЯНВАРЬ**

**1. Контроль и оценка качества результатов образовательной деятельности**

Метапредметные образовательные результаты	Выявление способов формирования познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Приемы формирования УУД на уроках	Посещение уроков	Янгирова Л.Ф.	Справка
---	---	-----------------------------------	------------------	---------------	---------

**2. Контроль и оценка качество реализации образовательного процесса**

Состояние преподавания предметов «Технология», «ИЗО», «Музыка»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи. *Контроль деятельности учителя по обновлению содержания образования в соответствии с концепциями преподавания Предметов	Уроки технологии, ИЗО, музыки, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка
Качество деятельности центра «Точка роста»	Изучение, анализ организации и оценка эффективности образовательного процесса в рамках деятельности проекта «Точка роста»	Занятия в рамках проекта «Точка роста», показатели результативности участия в мероприятиях	Посещение занятий, изучение результативности	Низамиева С.Н., Янгирова Л.Ф.	Справка
Мониторинг уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг, предоставляемым образовательным учреждением	Изучение уровня удовлетворенности участниками образовательных отношений (родители, обучающиеся) качеством деятельности школы	Результаты анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся	Анкетирование	Янабирдина Л.Г.	Справка

<b>3. Контроль и оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Организация питания	Контроль организации питания в школе	Работа пищеблока	Опрос уровня удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Состояние организации сан-гиг. режима	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль качества реализации программы воспитания и социализации</b>					
Профессиональное самоопределение обучающихся	Анализ деятельности классных руководителей по профессиональному самоопределению обучающихся	Профориентационная деятельность	Посещение классных часов, изучение планов	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>1. Контроль и оценка качества образовательных результатов</b>					
Предметные образовательные результаты	Оценка качества подготовки к ГИА обучающихся 9 классов	Результаты пробных ОГЭ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Справка
Личностные образовательные результаты	Выявить приемы достижения <b>личностных</b> результатов: самоопределение, смыслообразование, ценностная и морально-этическая Ориентация	Способы достижения личностных результатов	Посещение уроков, внеурочных занятий	Янгирова Л.Ф.	Справка

## 2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса

Состояние преподавания предметов «Химия», «Биология», «География»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи. *Контроль практических умений обучающихся использовать лабораторное оборудование, измерять показания, работать с различными видами информации.	Уроки химии, биологии, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка
Состояние преподавания предметов «Физическая культура», «ОБЖ»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи.	Уроки физической культуры и ОБЖ, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка
Проектно-исследовательская деятельность	Оценка деятельности по развитию навыков проектно-исследовательской деятельности	Результаты проектно-исследовательской деятельности обучающихся	Анализ участия в НПК, посещение консультаций по выполнению проектов, собеседования с учителями	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся	Эффективность работы кружков и кружков дополнительного образования	Занятия кружков	Посещение занятий, собеседование с учителями	Янабирдина Л.Г..	Справка

## 3. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс

Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
--	---	--------------------	-------------------------------	---------------	---------------------------------------

Состояние учебных кабинетов	Оценка состояния учебных кабинетов, анализ использования лабораторного оборудования	Учебные кабинеты, лаборатории	Смотр кабинетов	Низмиева С.Н.	Информация на совещании при директоре
Сохранность учебного фонда библиотеки	Эффективность работы по сохранности учебников	Учебная литература	Проверка сохранности учебников, собеседование с кл.руководителями, библиотекарем	Зиганшина З.М.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1.Контроль реализации принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>					
Повышение профессионального роста учителей	Контроль процесса самообразования и профессионального роста педагогов	Изучение материалов учителей	Собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
<b>3.2.Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований и технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Состояние организации санитарно-гигиенического режима	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
Психологический климат учебного коллектива	Анализ психологического климата в учебном коллективе	Учебный коллектив	Анкетирование, наблюдение	Янабирдина Л.Г.	Справка
<b>МАРТ</b>					
<b>1. Контроль и оценка качества образовательных результатов</b>					
предметные образовательные результаты	Оценка результативности контрольных работ за 3 четверть. Оценка качества и успеваемости по итогам 3 четверти. Контроль соответствия результатов контрольных работ показателям качества за 3 четверть	Результаты контрольных работ. Показатели качества и успеваемости за 3 четверть.	Мониторинг результатов контрольных работ, анализ, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета

Предметные образовательные результаты	Оценка качества подготовки к ГИА	Результаты пробных ОГЭ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка результативности проведения Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и Республиканских олимпиад.	Протоколы олимпиад	Анализ результативности участия	Янгирова Л.Ф.	Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Достижение планируемых образовательных результатов в классах с низкими показателями качества обучения	Результаты контрольных работ, итоги четверти	Анализ текущих результатов, посещение уроков	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания	Результаты контрольных работ, результаты за четверть	Анализ результатов контрольных работ в сравнении с итогами четверти	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Личностные образовательные результаты	Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих конкурсах, грантах за 3 четверть	Количественные и качественные показатели участия	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Справка
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Подготовка к ВПР	Контроль за подготовкой к ВПР	Классы – участники ВПР	Собеседование с учителями, классными руководителями	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре

Состояние преподавания предметов «Английский язык»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи. *Контроль умений обучающихся составлять связный рассказ-описание по фотографии с использованием плана, отвечать на вопросы по содержанию, работать с грамматическим материалом	Уроки английского языка, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка
<b>3. Контроль и оценка качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Соблюдение единого орфографического режима	Контроль соблюдения ЕОР на уроках <b>иностраннх языков</b>	Тетради обучающихся	Изучение тетрадей обучающихся	Янгирова Л.Ф.	Справка
Организация питания	Контроль организации питания в школе	Работа пищеблока	Собеседование, изучение документации, изучение уровня удовлетворенности родителей и обучающихся организацией питания	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
Качество деятельности центра «Точка роста»	Изучение, анализ организации и оценка эффективности образовательного процесса в рамках деятельности проекта «Точка роста»	Занятия в рамках проекта «Точка роста», показатели результативности участия в мероприятиях	Посещение занятий, изучение результативности	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре

<b>3.1. Контроль принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>					
Использование современных образовательных технологий на уроках	Оценка владения учителями современными образовательными технологиями и эффективность их использования	Современные образовательные технологии на уроках	Посещение уроков, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
<b>3.2. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Состояние организации санитарно-гигиенического режима	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль качества реализации программы воспитания и социализации</b>					
Содержание и формы проведения классных часов	Оценка качества проведения классных часов	Классные часы	Посещение классных часов	Янабирдина Л.Г..	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>1. Контроль качества образовательных результатов</b>					
Предметные образовательные результаты	Проведение ВПР	Классы-участники ВПР	Анализ результатов ВПР	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Диагностика уровня готовности обучающихся <b>8 классов</b> к ГИА в следующем году	Результаты проверочных работ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Проектно-исследовательская деятельность	Контроль индивидуальных годовых проектов обучающимися 5-9 классов	Защита индивидуальных годовых проектов обучающимися 5-9 классов	Индивидуальные проекты	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре

Предметные образовательные результаты	Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся	Обучающиеся 8-9 классов	Тестирование с использованием открытого банка заданий по функциональной грамотности	Янгирова Л.Ф.	Справка
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
Состояние преподавания предметов «Родной язык», «Родная литература»	Изучение, анализ организации и оценка качества учебного процесса по предмету. Оказание методической помощи.	Уроки родного языка и родной литературы, показатели качества	Посещение уроков, изучение документации, собеседование с учителями	Низамиева С.Н.	Справка
<b>3. Контроль качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>					
Выполнение правил техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии	Контроль своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Журналы инструктажа	Изучение документации	Ахметова Г.Р.	Информация на совещании при директоре
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и технологий здоровьесбережения</b>					
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Состояние организации санитарно-гигиенического режима	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль качества реализации программы воспитания и социализации</b>					
Профилактическая работа по предупреждению правонарушений	Оценка эффективности работы по предупреждению правонарушений	Отчеты классных руководителей	Анализ отчетов, беседы с обучающимися, родителями	Янабирдина Л.Г.	Справка. Информация на совещании при директоре

**МАЙ**

**1. Контроль и оценка качества образовательных результатов**

Предметные образовательные результаты	Проведение промежуточной аттестации в 5-8 классах Анализ соответствия результатов промежуточной аттестации показателям качества и успеваемости	Результаты промежуточной аттестации	Мониторинг результатов промежуточной аттестации, анализ, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка Информация на заседании педсовета
Предметные образовательные результаты	Оценка качества подготовки к ГИА	Результаты пробных ОГЭ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Справка
Предметные образовательные результаты	Достижение планируемых образовательных результатов в классах с низкими показателями качества обучения	Результаты контрольных работ, итоги четверти	Анализ текущих результатов, посещение уроков	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Предметные образовательные результаты	Оценка объективности текущего и промежуточного оценивания	Результаты контрольных работ, результаты за четверть	Анализ результатов контрольных работ в сравнении с итогами четверти	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Личностные образовательные результаты	Оценка результативности участия в интеллектуально- творческих конкурсах, грантах за учебный год	Количественные и качественные показатели участия	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Состояние организации санитарно-гиг. режима	Анализ	Янабирдина Л.Г.	Информация на совещании при директоре

**2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса**

Выполнение ФООП НОО и ФООП ООО Качество реализации рабочих программ	Оценка выполнения ООП, практической части рабочих программ по предметам	Электронные журналы	Анализ документации, собеседование с учителями	Янгирова Л.Ф.	Справка
--	---	---------------------	--	---------------	---------

<b>3. Контроль и оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Контроль ведения школьной документации	Оценка своевременности и качества заполнения электронных журналов	Электронный журнал	Изучение электронных журналов	Янгирова Л.Ф.	Информация на совещании при директоре
<b>3.1.Контроль реализации принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>					
Повышение профессиональной компетентности учителя	Анализ самообразовательной деятельности учителей, участия в профессиональных конкурсах, грантах, мероприятиях по обобщению опыта	Учителя-предметники	Собеседование с учителями	Янабирдина Л.Г.	Справка. Информация на совещании при директоре
<b>4. Контроль и оценка качества реализации программы воспитания и социализации</b>					
Воспитательная работа за 2 полугодие	Анализ воспитательной работы за 2 полугодие	Отчеты о воспитательной работе классных руководителей и воспитателей	Анализ отчетов, собеседование с классными руководителями	Янабирдина Л.Г.	Справка
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>1. Контроль и оценка качества результатов образовательной деятельности</b>					
Государственная итоговая аттестация обучающихся	Анализ результатов ОГЭ	Результаты ОГЭ	Анализ результатов	Янгирова Л.Ф.	Материалы для анализа работы школы за 2024-2025 уч.год
Подготовка анализа работы школы в 2024- 2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Анализ и оценка деятельности лица за учебный год, планирование деятельности на следующий учебный год	Количественные и качественные показатели результативности	Анализ	Низамиева С.Н., Янгирова Л.Ф., Янабирдина Л.Г. Галиуллина А.К., Ахметова Г.Р.	Анализ

Подготовка публичного отчёта директора школы и отчёта по за 2024-2025 учебный год	Анализ и оценка деятельности за учебный год	Количественные и качественные показатели деятельности за учебный год	Анализ	Низамиева С.Н.	Публичный отчет
<b>2. Контроль и оценка качества реализации образовательного процесса</b>					
<b>3. Контроль и оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Подготовка помещений школы к новому учебному году	Контроль за подготовкой помещений к новому учебному году	Помещения школы	Смотр	Низамиева С.Н., Степанова Ф.Д.	Информация на совещании при директоре

**ЦИКЛОГРАММА ВСОКО И ВШК**  
на 2024-2025 учебный год

Сроки	Тематика контроля	Ответственные
Ежедневно	Контроль посещаемости обучающихся. Заболелаемость обучающихся	Янабирдина Л.Г.
	Контроль внешнего вида обучающихся	Янабирдина Л.Г.
	Контроль дежурства по школе	Янабирдина Л.Г.
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Янабирдина Л.Г.
Еженедельно	Контроль проведения занятий «Разговоры о важном»	Янгирова Л.Ф.
	Контроль заполнения электронного журнала	Янгирова Л.Ф.
	Посещение уроков педагогов	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
	Контроль занятий по подготовке к ОГЭ	Янгирова Л.Ф.
	Посещение уроков классов с низкими результатами обучения	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
	Индивидуальная работа с родителями	Янабирдина Л.Г. Янгирова Л.Ф.
	Индивидуальная работа с обучающимися с трудностями в обучении	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
Ежемесячно	Контроль организации питания	Янабирдина Л.Г.
	Проведение методических мероприятий для педагогов	Янгирова Л.Ф., Руководители МО
	Состояние техники безопасности и охраны труда	Ахметова Г.Р.
Раз в четверть	Мониторинг итогов контрольных работ за четверть	Янгирова Л.Ф.
	Анализ итогов четверти	Янгирова Л.Ф.
	Соблюдение ЕОР, проверки тетрадей учителями	Янгирова Л.Ф.
	Анализ подготовки к ОГЭ	Янгирова Л.Ф.
	Анализ качества внеурочной деятельности	Янабирдина Л.Г.
	Анализ результативности участия обучающихся в интеллектуально-творческих конкурсах	Янгирова Л.Ф.
В течение года	Контроль выполнения учебных программ Контроль деятельности ШМО Контроль прохождения курсов повышения квалификации Контроль подготовки к предметным олимпиадам Контроль работы учителей с обучающимися с пробелами в знаниях Мониторинг удовлетворенности образовательным процессом участниками образовательных отношений	Янгирова Л.Ф.

## План работы по подготовке и проведению ВПР в 4 -8 классах на 2024-2025 учебный год

### ЦЕЛЬ:

- Организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4-8 классах.
- Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
- Обеспечение обучающихся и, их родителей и учителей своевременной информацией.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
<b>сентябрь - октябрь</b>		
Организационно-методическая работа	Анализ итогов ВПР в 4-8 классах за 2023 - 2024 учебный год.	Зам.директора по УР
	Совещание с повесткой дня «Утверждение плана графика подготовки школы к ВПР» Материально-техническая база организации и проведения ВПР»	Директор школы
	Организация консультаций для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УР
	Подготовка информационного стенда ВПР Подготовка информации по подготовке и проведению ВПР на стендах в кабинетах	Зам.директора по УР заведующие кабинетами, учителя предметники
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР	Директор школы
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультации с обучающимися.	учителя начальных классов, педагоги-предметники
	Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;</li> <li>• Правила поведения на ВПР;</li> <li>• Инструктирование обучающихся;</li> <li>• Задание ВПР, официальные сайте ФИС ОКО</li> </ul>	Зам.директора по УР, учителя - предметники
	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	учителя начальных классов, педагоги-предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Родительское собрание 4-8 классов .	Зам.директора по УР, учителя начальных классов, классные руководители.
Работа с педагогически м коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР	Зам.директора по УР

	Работа с классными руководителями, учителями-предметниками по вопросам «Подготовка обучающихся к ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности», «Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий».	Зам.директора по УР, учителя начальных классов, учителя предметники
	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Директор школы, зам.директора по УР
<b>Ноябрь- декабрь</b>		
Организационно- методическая работа	Методический совет с повесткой дня «Организация методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР»	Зам.директора по УР, учителя - предметники
	Подготовка материала по ВПР к выступлению на родительских собраниях	Классные руководители
	Подготовка информации (на стендах в кабинетах) по подготовке к ВПР в 4-8 классах.	Зав.кабинетами
	Дозировка домашнего задания. Проведения консультаций. Работа со слабоуспевающими.	Зам.директора по УР, учителя- предметники
	Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам.директора по УР
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя предметники, Учителя начальных классов
Работа с родителями	Ознакомление родителей, обучающихся 4-8 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании,	Зам.директора по УР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Педсовет на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» Контроль подготовки к ВПР Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР	Зам.директора по УР, учителя- предметники, учителя начальных классов
<b>Январь</b>		
Организационно- методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	Зам.директора по УР
	Выявление профессиональных достижений и затруднений в части формирования, развития умений обучающихся, проверяемых в ВПР	Зам.директора по УР, ответственные за УВР, учителя предметники
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники

	Организация работы с заданиями различной сложности. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Учителя- предметники
Работа с педагогически м коллективом	Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР	Зам.директора по УР
	Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам.директора по УР, учителя- предметники
	Индивидуальное консультирование: обсуждение критериев и методов оценивания знаний учащихся;	Зам.директора по УР
	Обеспечение внутриучрежденческого контроля за подготовкой обучающихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	Директор школы, зам.директора по УР
<b>Февраль</b>		
Организационно- методическая работа	Совещание «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР»	Зам.директора по УР, учителя- предметники, учителя начальных классов
	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам.директора по УР, учителя- предметники, учителя начальных классов
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. Выбор независимого наблюдателя про проведении ВПР.	Классные руководители, зам.директора по УР
Работа с обучающимися	Индивидуальные консультирования обучающихся.	Учителя- предметники, учителя начальных классов.
	Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя- предметники, учителя начальных классов.
Работа с педагогически м коллективом	Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УР
<b>Март-апрель</b>		
Работа с обучающимися	Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя- предметники, учителя начальных к классов
	Организация работы с заданиями различной сложности.	

Организационно-методическая работа	Подготовка и утверждение расписания ВПР, его размещение на информационном стенде. Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УР
Нормативные документы	Подготовка приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам о проведение ВПР в 4-8 классах.	Зам.директора по УР
Работа администрации	Проведение ВПР	Зам.директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР	Зам.директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Май</b>		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам.директора по УР, учителя-предметники, учителя начальных классов
<b>Июнь</b>		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ВПР 2025»	Директор школы Зам.директора по УР
	Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2025-2026 учебном году	Зам.директора по УР
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР	Зам.директора по УР
	Формирование отчетов по результатам ВПР	Зам.директора по УР,
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Директор, Зам.директора по УР,

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА ОБУЧАЮЩИХСЯ 9 КЛАССА**  
**МБОУ Кудашевской ООШ Бугульминского муниципального района**  
**в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учеников 9 классов МБОУ Кудашевской ООШ

**Задачи:**

1. Индивидуальный контроль подготовки к ГИА, осуществление мониторинга промежуточных результатов;
2. Оказание методической помощи учителям-предметникам по подготовке учеников к ГИА.
3. Проведение пробных тестирований с целью объективной оценки знаний обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативные документы</b>			
1.	Изучение нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ.	По мере поступления	Янгирова Л.Ф.
2.	Издание приказа о назначении ответственного по подготовке и проведению ОГЭ, ответственного за создание базы данных выпускников и учителей, за выдачу пропусков, свидетельств о результатах ОГЭ.	сентябрь	Низамиева С.Н.
3.	Подготовка базы данных по учащимся и учителям школы.	сентябрь, по требованию	Янгирова Л.Ф.
4.	Приказы о проведении пробных ОГЭ.	в течение года	Низамиева С.Н.
5.	Приказ о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.	май	Низамиева С.Н.
6.	Формирование отчетов по результатам ОГЭ.	июнь	Янгирова Л.Ф. учителя-предметники
7.	Изучение изменений в КИМ	Сентябрь-октябрь	учителя-предметники
<b>Организационные мероприятия.</b>			
1.	Проработка нормативных документов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Янгирова Л.Ф.
2.	Утверждение плана-графика подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации.	сентябрь	Янгирова Л.Ф.
3.	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.	сентябрь	Янгирова Л.Ф.
4.	Оформление и обновление информационного стенда «ОГЭ для учащихся и родителей».	сентябрь, постоянно	Галиуллина А.К.
5.	Оформление уголков по подготовке к ОГЭ в учебных кабинетах.	в течение года	ответственные за кабинет
6.	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями: о целях и технологиях ОГЭ; правила приема в вузы и ссузы.	ноябрь	Янгирова Л.Ф.
7.	Посещение уроков учителей с целью мониторинга системы подготовки к ОГЭ.	в течение года	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.

8.	Совещание при директоре «О ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации».	декабрь	Янгирова Л.Ф.
9.	Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников.	февраль	Янгирова Л.Ф.
10.	Методический совет «Система подготовки к ОГЭ»	март	Янгирова Л.Ф.
11.	Участие в пробных ОГЭ (по материалам школы, УО, по материалам МО и Н РФ).	ноябрь, март по плану УО апрель	Янгирова Л.Ф.
12.	Совещание при директоре «Система работы классных руководителей по подготовке к ОГЭ»	март	Янгирова Л.Ф.
13.	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение. Списки вывесить на стенде.	май	Янгирова Л.Ф.
14.	Совещание при директоре «Уровень подготовки к государственной (итоговой) аттестации».	май	Янгирова Л.Ф.
15.	Расписание сдачи ОГЭ, размещение на стенде.	май	Янгирова Л.Ф.
16.	Подготовка графика проведения консультаций.	за 2 недели до начала экзаменов	Янгирова Л.Ф.
17.	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к ОГЭ.	май	Янгирова Л.Ф.
18.	Педагогический совет «О допуске выпускников к государственной (итоговой) аттестации».	май	Янгирова Л.Ф.
19.	Анализ результатов ОГЭ: анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ; уровень профессиональной компетентности педагогов; кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ	июнь	Янгирова Л.Ф. руководители ШМО, учителя- предметники
<b>Работа с учащимися.</b>			
20.	Индивидуальные консультации с учащимися по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Галиева Э.Н., учителя- предметники
21.	Информирование по вопросам ОГЭ: профориентация; знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; правила поведения на ОГЭ	в течение года	Янгирова Л.Ф. классные руководители
22.	Сбор данных о планируемом выборе экзаменов.	сентябрь постоянно	Янгирова Л.Ф. Галиева Э.Н.
23.	Сбор копий паспортов для создания базы данных по ОГЭ.	сентябрь	Янгирова Л.Ф. Галиева Э.Н.
24.	Работа по заполнению бланков ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф., Галиева Э.Н.
25.	Организация работы с заданиями различной сложности.	в течение года	учителя- предметники
26.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов.	март	Янгирова Л.Ф., Галиева Э.Н.
27.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ.	в течение года	учителя- предметники
28.	Оформление и передача в УО апелляций о несогласии с результатами ОГЭ.	июнь	Янгирова Л.Ф.

29.	Выдача свидетельств о результатах ОГЭ.	июнь	Янгирова Л.Ф.
<b>Работа с родителями.</b>			
30.	Индивидуальные консультации для родителей.	в течение года	Янгирова Л.Ф. Галиева Э.Н.
31.	Проведение родительских собраний: инструкция по проведению ОГЭ; изучение положения о проведении ОГЭ; порядок окончания учебного года; ознакомление с правилами приема в ССУЗы; ознакомление с правилами приема и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ; организация выдачи свидетельств о результатах ОГЭ; сроки вступительных экзаменов по форме и по материалам ОГЭ;	в течение года	Янгирова Л.Ф. Галиева Э.Н.
<b>Работа с педагогическим коллективом.</b>			
32.	Ознакомление с приказами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления	Янгирова Л.Ф.
33.	Заседания ШМО учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф. руководители ШМО
34.	Дидактико-методическая подготовка учителей к ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф.
35.	Контроль подготовки к ОГЭ: контроль деятельности учителей-предметников по подготовке к ОГЭ; посещения уроков с целью мониторинга повторения учебного материала, подготовки к ОГЭ	в течение года	Низамиева С.Н. Янгирова Л.Ф.
36.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ОГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, обучение заполнения бланков ответов)	в течение года	Янгирова Л.Ф. руководители ШМО
37.	Участие в муниципальных методических объединениях по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	по плану УО	руководители ШМО
38.	Составление и корректировка списков учителей-организаторов проведения ОГЭ.		Янгирова Л.Ф.
39.	Организация дополнительных занятий с учащимися по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф. учителя-предметники
40.	Оформление личных дел учеников, электронных журналов и дневников обучающихся	май-июнь	классные руководители
<b>Методическое сопровождение.</b>			
41.	Разработка и подборка рекомендаций для педагогов при подготовке к ОГЭ.	в течение года	Янгирова Л.Ф.
42.	Пополнение библиотечного фонда методической и справочной литературой.	в течение года	Зиганшина З.М.

**План мероприятий  
по формированию функциональной грамотности обучающихся  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся Кудашевской основной школы посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми заданиями банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
<b>ЭТАП 1. Подготовительный</b>				
1.	Корректировка внутришкольного контроля формирования ФГ обучающихся	Август 2024	Внутришкольный контроль формирования функциональной грамотности обучающихся	ЗДУР
2.	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию ФГ обучающихся в школе	Август – сентябрь 2024	Комплекс утвержденных локальных актов	ЗДУР
3.	Включение в план внеурочной деятельности на формирование ФГ	Август 2024	ФГ в планах внеурочной деятельности	ЗДУР
4.	Включение в график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год оценочные процедуры для оценки ФГ предусмотренные ФОП НОО и ФОП ООО	Ноябрь-Апрель	Включены оценочные процедуры: • для проверки ФГ 2-9 классы	Учителя-предметники, классные руководители, ЗДУР
5.	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	ЗДУР, ответственный за сайт
6.	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Учителя - предметники, ЗДУР
7.	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки ФГ школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования ФГ	ЗДУР
<b>ЭТАП 2. Практический</b>				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки ФГ	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	ЗДУР
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности ФГ у обучающихся 2-9 классов	Ноябрь-апрель	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики	ЗДУР

3	Проведение внеурочной деятельности по ФГ	В течение года	Внеурочная деятельность	Учителя-предметники, ЗДУР
4	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования ФГ обучающихся», через посещение уроков	Декабрь 2024	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	ЗДУР
5	Методический совет по теме «Общие подходы к формированию ФГ» в рамках постоянно действующем семинаре по теме «Организация содержания образования в контексте развития ФГ школьников на всех уровнях обучения»	Март 2025	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию ФГ на уроках и во внеурочной деятельности»	ЗДУР
6	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования ФГ обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования ФГ учеников	ЗДУР
7	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	ЗДУР
<b>ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный</b>				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2025	Анализ результатов ВПР	ЗДУР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по ФГ	По графику	Анализ результатов внешних оценочных процедур	ЗДУР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре	ЗДУР

**План работы с одаренными детьми  
на 2024-2025 г.г.**

<b>№п/п</b>	<b>Направления реализации программы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов по вопросу «Одаренные дети»	Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов по вопросу «Одаренные дети»	Сентябрь	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Знакомство с новинками Педагогической литературы: «Особенности работы с одаренными детьми»	Ноябрь	Школьный библиотекарь
2	Создание банка данных одаренных детей школы	Анкетно-биографические сведения по одаренным детям	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Психо-диагностические обследования среди учащихся	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Анкетирование детей	в течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
3	Психологическая помощь одаренным детям	Регулярные психологические консультации для одаренных детей	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Организация психологического сопровождения в ходе олимпиад, турниров и других интеллектуальных и творческих конкурсов	В течение учебного года	учителя начальных классов и учителя-предметники
4	Создание методической копилки по работе с одаренными детьми	Создание научно-методической базы для работы с одаренными детьми, методической копилки (тесты, карточки для дифференцированной работы, олимпиадные задания, задания повышенной трудности по предметам, разработки интеллектуальных игр)	В течение учебного года	Методический совет
		Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей в т.ч. в электронном виде.	В течение учебного года	Школьный библиотекарь

5	Систематизация работы учителей с одаренными детьми в урочной деятельности	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, интернета, компьютерных игр по предметам, электронных энциклопедий	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Применение на уроках современных технологий: игровых, проектно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых, здоровьесберегающих	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Использование элементов Дифференцированного обучения, направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных учащихся	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская, урок-исследование, урок-поиски др.	В течение учебного года	Учителя начальных классов и учителя-предметники
6	Создание условий для работы с одаренными детьми во внеурочное время (предметные и творческие кружки, спортивные секции)	Функционирование предметных и творческих кружков, а также спортивных секций	В течение года	Педагоги доп. образования, ЗДВР
		Предметные школьные и муниципальные (4-е, 7-9-е классы)	Октябрь – январь	Учителя, работающие в 4-х, 7-9-х классах
		Защита проектов в 4, 9 классах	Апрель-май	Учителя-предметники
		Предметные недели:	В течении года	Руководители ШМО
		Участие в муниципальной Конференции «Открытие»	февраль	Учителя-предметники
		Участие в выставках детского творчества	В течение года	Учителя предметники, педагог доп. образования
		Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах	В течение года	Учитель физической культуры
		Вовлечение способных, одаренных учащихся в международные и всероссийские конкурсы	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники
		Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники
		Участие в деятельности РДДМ (творческих конкурсах, семинарах, форумах, фестивалях,	В течение года	ЗДВР, педагог-организатор, советник директора

		посещение детских оздоровительных лагерей, занятие добровольческой деятельностью, в военно-патриотических клубах).		
7	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей	Анкетирование родителей с целью определения их основных подходов к данной проблеме	Май	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Совместное творчество родителей и детей. Выставки детских работ	В течение года	Педагоги доп. образования
		Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	В течение года	Учитель физкультуры
		Вручение благодарственных писем родителям учащихся.	апрель	Учителя начальных классов и учителя-предметники
		Торжественная «линейка» для призеров и победителей олимпиад, конкурсов вместе с их родителями	май	Зам. директора по УР
8	Стимулирование – поощрение работы с одаренными детьми	Премирование победителей и призеров олимпиад	В течение года	Зам. директора по УР
		Премирование педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады	В течение года	Директор ОУ
		Участие школьников в муниципальных, региональных, всероссийских, международных конференциях проектных и исследовательских работ	В течение года	Зам. директора по УР

## План профориентационной работы школы на 2024-2025 учебный год

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, наиболее полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др. План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Формы работы по базовому уровню профминимума:

- Урочная деятельность – 4 часа;
- Внеурочная деятельность: курс занятий «Россия — мои горизонты» - 34 часа;
- Взаимодействие с родителями – 2 часа.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-методическое направление</b>				
1.1.	Назначение сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума	Классные руководители 6-9 классов	До 01.08.2024	Директор
1.2.	Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (педагог-предметник, кл. руководитель, и др.)	ЗДВР	До 30.08.2024	Директор
1.3.	Разработка и утверждение школьного плана-графика по реализации профминимума на 2024-2025 учебный год в соответствии с базовым уровнем	Классные руководители 6-9 классов	До 31.08.2024	ЗДВР , директор

	(не менее 40 ч. в год)			
1.4.	Размещение информации о профориентации на официальном сайте	Ответственный за сайт	До 31.08.2024	ЗДУР
1.5.	Презентация программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Кл.руководители 6-9 классов, ЗДВР	29.08.2024	ЗДВР
1.6.	Разработка классных часов с учетом программы внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	Классные руководители 6-9 классов	29.08-06.09.2024	классные руководители
<b>2. Урочная деятельность</b> (рекомендованное количество—от 2 часов):				
2.1.	Уроки <i>общеобразовательного цикла</i> , включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	учителя-предметники	в течение года	учителя-предметники
2.2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Труд» (технология)	Обучающиеся 4-9 классов	в течение года	Учитель технологии
2.3.	Проведение цикла открытых Онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию	обучающиеся 1-9 классов	в течение года	учителя-предметники
<b>3. Внеурочная деятельность</b> (рекомендованное количество– от 34 часа)				
3.1.	Курс занятий «Россия — мои горизонты»	Классные руководители <sup>1</sup>	Каждый четверг	ЗДВР
<b>Мероприятия на выбор</b>				
3.2.	Участие в федеральном проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»	Педагог - навигатор	Октябрь-ноябрь 2024 г.	ЗДВР
3.3.	Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, состязаний различного уровня.	Учителя-предметники	в течение года	ЗДУР
3.4.	Участие в экскурсиях по предприятиям и образовательным организациям	Обучающиеся	в течение года	Классные руководители
3.5.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	ЗДВР классные руководители
3.6.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального образования	Обучающиеся 8-9 классов	в течение года	ЗДУР, классные руководители
3.7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (кон-	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	ЗДВР, ЗДУР

	курсах, выставках, фестивалях)			
3.8.	Сбор и анализ информации о дальнейшем определении выпускников 9-ых классов 2024-2025 учебного года	Классный руководитель	Август 2024	ЗДУР.
3.9	Кружки по профориентации	Обучающиеся 1-9 классов	в течение года	Педагоги доп. образования
<b>4. Консультативное направление</b>				
4.1.	Взаимодействие с родителями, организация участия родителей в не менее двух общероссийских родительских собраниях в онлайн формате.	ЗДВР	в течение 2024/2025 учебного года	ЗДВР.
4.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся	Учителя-предметники	в течение года	Классные руководители
4.3	Организация и консультаций и по профориентации с целью выявления профнаправленности	Обучающиеся 7-9 классов	в течение года	Классные руководители
<b>5. Информационное направление</b>				
5.1.	Марафон лучших видеороликов «Профессии будущего»	учащиеся 9 классов	в течение года	Классные руководители 9 классов

**Тематика рекомендуемых классных часов по профориентации на 2024-2025 учебный год**

№	1–4 классы
1	Профессии моих родителей
2	В гостях у писателя
3	В мире книг (в библиотеке) Как рождается книга
4	Вкусная профессия –кондитер
5	Путешествие в мир театра
6	Профессия–пожарный
7	Такие разные профессии
8	Профессия–военный
9	Моя мама работает....
10	Все работы хороши, выбирай на вкус
11	Кто делает хлеб
12	Труд и человек
13	Кто делает праздник
14	Электричество и труд
	<b>5–9 классы</b>
1	Мир моих увлечений
2	Труд кормит, а лень портит
3	Как правильно выбирать профессию
4	Профессия–Родину защищать!
5	Женщина в космосе
6	В мире профессий. Популярные профессии
7	Хорошо, что мы такие разные
8	Хочу–Могу–Надо!
9	Возможности человека
10	Вверх по лестнице жизни или мои жизненные ценности

**ПЛАН основных мероприятий по проведению Года семьи  
в МБОУ Кудашевской ООШ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный исполнитель и соисполнители</b>
1	Выставка рисунков «Дом и семья»	февраль	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
2	Семейный спортивный праздник: «Папа, мама, Я - спортивная семья».	февраль	ЗДВР, учитель физкультуры, классные руководители
3	Конкурс творческих работ «Моя родословная»	март	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
4	Фотоконкурс «Моя семья - счастливые моменты»	май	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл. руководители
5	Конкурс рисунков на асфальте «Ромашковый букет»	май	классные руководители
6	Художественные мастерские (проведение мастер-классов): «Мастер-класс от папы и мамы»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители и родители
7	Операция «Семья»	в течение 2024 года	классные руководители
8	Анкетирование родителей «Детско-родительские отношения»;	в течение 2024 года	педагогический состав
9	Мероприятия ко Дню пожилого человека (согласно плану ВР)	октябрь 2024 года	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
10	Мероприятия ко Дню отца (согласно плану ВР)	ноябрь 2024 года	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
11	Ярмарка «Осенние Дары-2024»	ноябрь 2024 года	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
12	Мероприятия ко Дню матери (согласно плану ВР)	ноябрь 2024 года	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
13	Цикл новогодних мероприятий «Новый год- семейный праздник»	декабрь 2024 года	ЗДВР, советник директора по воспитанию, кл.руководители
14	Семейное волонтерство	в течение 2024 года	руководитель волонтерского отряда, классные руководители
15	Классные часы, беседы на тему «Семья и семейные ценности»	в течение 2024 года	классные руководители
16	Книжные выставки «Мир начинается с семьи»	в течение 2024 года	ЗДВР, советник директора по воспитанию, библиотекарь
17	Проведение родительских собраний, бесед, консультаций по вопросам защиты, сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей	в течение 2024 года	администрация школы, педагогические работники
18	Публикации на сайте школы и социальной сети В Контакте на тему семьи, традиционных семейных ценностей	в течение 2024 года	ответственные за ведение сайта школы и страницы в социальной сети ВКонтакте

## Календарный план воспитательной работы

2024 год- Год семьи, 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина

2025 год– 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Месяц	Сентябрь (месячник безопасности)	
	Дата	Мероприятие
	2 сентября	День знаний
	3 сентября	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом
	10 сентября	Международный день памяти жертв фашизма
	30 сентября	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией
	Октябрь	
	1 октября	Международный день пожилых людей
	4 октября	День защиты животных
	5 октября	День Учителя
	20 октября	День отца (третье воскресенье октября)
	25 октября	Международный день школьных библиотек
	Ноябрь	
	4 ноября	День народного единства
	24 ноября	День матери в России (последнее воскресенье ноября)
	30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
	Декабрь	
	1 декабря	День математика
	3 декабря	День неизвестного солдата Международный день инвалидов
	5 декабря	Международный день добровольцев
	9 декабря	День Героев Отечества
	10 декабря	День прав человека
	12 декабря	День Конституции Российской Федерации
	27 декабря	Новый год
	Январь	
	26 января	Международный день без Интернета
	27 января	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста
	Февраль	
	2 февраля	День воинской славы России
	8 февраля	День российской науки
	15 февраля	День памяти воинов-интернационалистов
	21 февраля	Международный день родного языка
	23 февраля	День защитника Отечества
	Март	
	8 марта	Международный женский день
	18 марта	День воссоединения Крыма с Россией
	21 марта	Праздник Навруз
	25 марта	Час Земли
	27 марта	Всемирный день театра

Апрель	
7 апреля	Всемирный день здоровья
12 апреля	День космонавтики
26 апреля	День рождения поэта Г.Тукая
Май:	
1 мая	Праздник Весны Труда
8 мая:	Митинг ко Дню Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
23 мая	Последний звонок

**Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей и пр.**

**1 сентября** 105 лет со дня основания Всесоюзного государственного института кинематографии имени С. А. Герасимова

**10 (21) сентября** 1799 года Войска А.В.Суворова начали знаменитый переход через Альпы

**13(25) сентября** 1854 года начало героической обороны Севастополя

**22сентября** 1789 года победа русско-австрийских войск в сражении при Рыннике

**24сентября-** 285 лет со дня рождения Григория Александровича Потёмкина, русского государственного деятеля

**14 (26) сентября** — (1849 год) 175 лет со дня рождения Ивана Петровича Павлова, доктора медицинских наук, первого в России лауреата Нобелевской премии

**1октября-**270 лет со дня рождения Павла I, российского императора

**2октября-**110 лет со дня рождения Юрия Борисовича Левитана, советского диктора

**3октября**—210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского писателя и поэта

**9октября-**150 лет со дня рождения Николая Константиновича Рериха, русского художника и философа

**9 ноября** - 95 лет со дня рождения А.Н. Пахмутовой, российского композитора

**13(24) ноября** 1729года—295 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова, русского полководца

**29декабря-**315 лет со дня рождения Елизаветы I, российской императрицы

**15января-**230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта

**17(29) января-**165лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, русского писателя

**10 февраля** - 135 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта

**13 (24) февраля-** 280 лет со дня рождения Фёдора Фёдоровича Ушакова, адмирал, командующий Черноморским флотом

**6 марта-**210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, писателя, педагога

**8 апреля** - 155 лет со дня рождения Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского, географа

**25 апреля (7 мая)** – 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского, русского композитора

**28мая-**285 лет со дня рождения Федота Ивановича Шубина, скульптора

### КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ

**255 лет** «Бригадир» Д.И. Фонвизин (1769)

**210 лет** «Воспоминания о царском селе» А.С.Пушкин (1814, дата написания)

**200 лет** «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1824, дата написания)

**190 лет** «Конек-Горбунок» П.П. Ершов (1834)

**185 лет** «Мцыри» М.Ю. Лермонтов (1839, дата написания)

**170 лет** «Муму» И.С. Тургенев(1854)

**155 лет** «Война и мир» Л.Н. Толстой(1869)

**125 лет** «Дама с собачкой» А.П. Чехов(1899)

**110 лет** «Детство. В людях. Мои университеты» М. Горький(1914)

**55 лет** «А зори здесь тихие...» Б.Л. Васильев (1969); «Они сражались за Родину» М.А. Шолохов (1969)

**ПЛАН**  
**учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий**  
**в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2024/2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
<b>I. Методическое сопровождение работы центра «Точка роста»</b>					
1.1	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ доп. образования и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ доп. образования и расписания	Педагоги Центра	август	ЗДУР
1.2	Планирование работы центра на 2024-2025 учебный год	Составление и утверждение плана на 2024-2025 учебный год	Педагоги-предметники	август	педагоги Центра
1.3	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Биология», «Химия»	Проведение уроков в соответствии с утверждённым расписанием в обновленных кабинетах с использованием нового учебного оборудования	Педагоги-предметники	в течение учебного года	педагоги Центра
1.4	Организация набора детей в кружки внеурочной деятельности и дополнительного образования Центра образования «ТР»	Презентация кружков и объединений, список обучающихся	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь 2024	ЗДВР, родители (законные представители)
1.5	Реализация внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Педагоги предметники	в течение учебного года	Педагоги центра
1.6	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в НПК	Педагоги-предметники	в течение учебного года	Педагоги центра
1.7	Отчёт - презентация о работе центра Подведение итогов работы центра за год	Подведение итогов работы за год, определение целей и задач на следующий год	Учителя-предметники	Июнь 2025	Учителя-предметники
<b>II. Учебно-воспитательные мероприятия</b>					
2.1	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	Организация работы с мотивированными обучающимися	обучающиеся	сентябрь - октябрь	Педагоги

2.2	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной проектной и исследовательской деятельности школьников	Учителя-предметники, обучающиеся	В течение учебного года	Педагоги центра
2.3	Неделя естественно-математического цикла	Проведение мероприятий в рамках недели	Учителя-предметники	Апрель 2024	Педагоги центра
2.4	Реализация сетевых проектов	Участие в проекте «Урок цифры» Участие в проекте «ПроеКТОрия»	2-9 классы	В течение года	Педагоги Центра
<b>III. Воспитательная работа</b>					
3.1	Единый урок безопасности в сети Интернет	Единый Всероссийский урок	обучающиеся	Октябрь	Педагоги центра, обучающиеся
3.2	Лаборатория добрых дел «Мастерская умельцев»	Обучающие в течение месяца выполняют проекты, которые способствуют созданию Новогоднего настроения.	обучающиеся	Декабрь	Педагоги дополнительного образования
3.3	Мастер-класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	Вовлечение обучающихся в совместные проекты	Обучающиеся	Февраль	Педагоги центра
3.4	Школьная конференция «Первые шаги в науку»	Конференция	5 – 9 классы	Февраль	Педагоги центра
3.5	Гагаринский урок	Единый Всероссийский урок	обучающиеся	Апрель	Педагоги центра
3.6	Всероссийский урок «Победы»	Вклад юных естествоиспытателей в дело Победы	обучающиеся	Май	Педагоги Центра
3.7	Всероссийские акции	Единые тематические занятия	обучающиеся	В течение учебного года	Педагоги центра, обучающиеся
<b>IV. Организация профориентации обучающихся</b>					
5.1	Участие во Всероссийской образовательной акции «ПроеКТОрия»	Знакомство с профессиями	Обучающиеся 7-11 классов	В течение учебного года	Руководитель и педагоги центра

**План работы библиотеки МБОУ Кудашевской ООШ  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы школьной библиотеки:** информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
- 9.. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

- Информационная -библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурная - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

**Направления деятельности библиотеки:**

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда

**1. Работа с библиотечным фондом**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебни-	Февраль	Библиотекарь

	ков, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебный год		
3	Оформление подписки на периодические издания	Октябрь – Май	Библиотекарь
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
2	Прием и выдача учебников (по графику)	Июнь Август	Библиотекарь
3	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
4	Работа по сохранности учебной литературы. Проведение рейдов по проверке состояния учебников в начальной и основной школе: «Учебнику - долгую жизнь». Анализ по результатам проверки.	1 раз в четверть	Библиотекарь, актив б-ки
5	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Май Июнь	Библиотекарь
6	Инвентаризация учебного фонда. Списание учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	Сентябрь, июнь	Библиотекарь
7	Ремонт книг. Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			
1	Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течении года	Библиотекарь
2	Оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей	Август	Библиотекарь
3	Выдача художественной литературы читателям.	Ежедневно	Библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Ежедневно	Библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течении года	Библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда.	В течении года	Библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В течении года	Библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Раз в месяц	Библиотекарь Актив библиотеки
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	Сентябрь Октябрь	Библиотекарь

## 2.Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей	В течение года	Библиотекарь

2	Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 9 классы	Сентябрь-Май	Библиотекарь
4	Составление рекомендательных списков литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Составление списков недостающей литературы	в течение года	Библиотекарь
6	Консультирование читателей при выборе книг	в течение года	Библиотекарь
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>			
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
4	Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, а также через выставочную деятельность по мере поступления новых книг	В течение года	Библиотекарь
5	Прием и выдача изданий	В течение года	Библиотекарь
6	Размещение рекомендательных списков литературы на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
7	Информирование читателей о новостях библиотеки на сайте школы	Раз в четверть	Библиотекарь
8	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	В течение года	Библиотекарь
9	Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Библиотекарь
10	Работа по выявлению "Самого читающего класса" и "«Лидер чтения 2024-2025 учебный год"	В течение года	Библиотекарь
11	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематические подборки)	В течение года	Библиотекарь
12	«Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май	Библиотекарь
<b>Работа с библиотечным активом</b>			
1	Заседание актива библиотеки.	1 раз в месяц	Библиотекарь
2	Проведение работы по сохранности учебного фонда с активом библиотеки	Раз в четверть	Библиотекарь
3	Работа б/ совета по пропаганде книги.	В течение года	Библиотекарь

<b>Работа с коллективом школы (учителя, вспомогательный персонал)</b>			
1	Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературе на МО, общих собраниях	В течение года	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3	Организованная выдача-приём учебников классным руководителям начальных классов	Май	Библиотекарь
4	Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам	В течение года	Библиотекарь
5	Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка	В течение года	Библиотекарь
6	Организация книжной выставки «В помощь учителю»	В течение года	Библиотекарь
7	Консультационно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Библиотекарь
8	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий	В течение года	Библиотекарь
<b>Работа с родительской общественностью</b>			
1	Участие семьи в библиотечных акциях «Книгу в подарок школьной библиотеке»	В течение года	Библиотекарь
2	Конкурс: «Читающая семья»	Ноябрь	Библиотекарь

#### **4. Профессиональное развитие работников библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год.	Август	Библиотекарь
2	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	Май	Библиотекарь
3	Участие в районных семинарах и МО школьных библиотекарей. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Согласно плану Методические дни.	Библиотекарь
4	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
5	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно	Библиотекарь
6	Взаимодействие со школьными библиотеками	Постоянно	Библиотекарь

#### **5. Создание фирменного стиля библиотеки**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь

## 6. Реклама о деятельности библиотеки

№	Содержание работы	Сроки исп.	Ответственный
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте)	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь
3	Праздник посвящения в читатели	Октябрь	Библиотекарь

## 7. Массовая работа с читателями.

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
<b>1. Библиотечные уроки</b>			
1	1 кл. Первое посещение библиотеки. Игра: «Посвящение в читатели»	Октябрь	Библиотекарь
2	2 кл. Строение книги. Элементы книги.	Октябрь	Библиотекарь
3	3 кл. Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление книжной выставки	Ноябрь	Библиотекарь
4	4 кл. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	Библиотекарь
5	5 кл. История книги. Конкурс: «Создай свою книгу»	Январь	Библиотекарь
6	6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	Библиотекарь
7	7 кл. Периодические издания для подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты.	Февраль	Библиотекарь
8	8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении.	Март	Библиотекарь
9	9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации	Апрель	Библиотекарь
<b>2. Книжно-иллюстрированные выставки</b>			
1	День знаний	1 сентября	Библиотекарь
2	«Мои года - моё богатство» приурочена Дню пожилого человека.	1 октября	Библиотекарь
3	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	Библиотекарь
4	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга)	15 октября	Библиотекарь
5	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	Библиотекарь
6	«Конституция – страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	Библиотекарь
7	«Грибоедов – ум и совесть русской культуры» (Посвящена 230-летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика, драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.)	15 января	Библиотекарь
8	«Холокост: память без срока давности» (Посвящена Международному дню памяти жертв Холокоста.)	27 января	Библиотекарь

9	«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет со дня рождения Льва Васильевича Успенского (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военного корреспондента.)	8 февраля	Библиотекарь
10	«На страже мира и добра» посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	Библиотекарь
11	«Прекрасных женщин имена» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	Библиотекарь
12	«Космические просторы» посвящена Дню.	12 апреля	Библиотекарь
<b>3. Мероприятия</b>			
1	Республиканская благотворительная акция «Подари книге вторую жизнь»	Сентябрь-Октябрь	Библиотекарь
2	Праздник «Посвящение в читатели» (в рамках проведения месячника школьных библиотек.)	Октябрь	Библиотекарь
3	Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. «Космос – это мы»	12 апреля	Библиотекарь
4	Республиканская акция «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти»	Май	Библиотекарь
<b>4. Проектно-исследовательская работа по краеведению</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Отечество мое – Земля Бугульминская»	Сентябрь	Библиотекарь
2	Работа над проектом «Необъятные просторы родного края»	Сентябрь-Май	Библиотекарь
3	Составление картотеки: «Читаем книги о родном крае»	Октябрь	Библиотекарь
<b>5. Мероприятия, проводимые в рамках «Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг»	24 марта	Библиотекарь
2	Литературная гостиная «Наш край в стихах и прозе» (в рамках недели детской книги)	25 марта	Библиотекарь
3	АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения.	26 марта	Библиотекарь
4	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги»	27 марта	Библиотекарь
5	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	Библиотекарь
6	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	Библиотекарь
7	Литературная викторина «Волшебный мир сказок Х.К. Андерсена» (Посвящена 220-летию (2 апреля) со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно известных сказок для детей и взрослых.	31 марта	Библиотекарь
8	Подведение итогов «Недели детской книги»	1 апреля	Библиотекарь
<b>6. Мероприятия, приуроченные 2024 году -Году семьи в России</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка, посвященная 2024 году – Году семьи в России	Сентябрь	Библиотекарь
2	Республиканский конкурс «Читающая мама – читающая страна .	Октябрь	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Мама-душа семьи»	Ноябрь	Библиотекарь
4	День благодарности родителям «Спасибо родителям». Изготовление новогодних открыток для поздравления родителей с семейным праздником Нового года	22 декабря	Библиотекарь

<b>7. Мероприятия, посвященные Году научно-технологического развития в Татарстане</b>			
1	Книжно-иллюстрированная выставка, посвященная <b>Году научно-технологического развития в РТ</b>	Сентябрь	Библиотекарь
2	Виртуальная экскурсия «Путешествие по стране Наука»	Октябрь	Библиотекарь
3	Информационный час: «Выдающиеся ученые планеты»	Ноябрь	Библиотекарь
4	Конкурс творческих работ: «Робот будущего»	Декабрь	Библиотекарь
<b>8. Мероприятия, посвященные Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России</b>			
1	Информационный час «900 дней мужества», посвященный Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	Библиотекарь
2	Информационный час «Великий Сталинград», посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	Библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка «Страницы книг расскажут о войне»	Март	Библиотекарь
4	Информационный час «Память сердца», посвященный Международному Дню освобождения узников фашистских лагерей	11 апреля	Библиотекарь
5	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени», приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	Библиотекарь

**План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизации творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

- Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
- Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
- Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
- Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
- Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
- Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
- Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Рост качества знаний обучающихся;
- Владение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

## Направления работы МО учителей начальных классов:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

#### Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО ЗДУР
2.	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований Сан-ПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

#### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	ЗДУР, учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	ЗДУР, учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов

6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	ЗДУР, учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	ЗДУР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	ЗДУР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
2.	Открытые внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УР
5.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
8.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

#### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР

4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

### Список членов МО учителей начальных классов

№	ФИО	год рождения	образование	стаж работы	категория
1	Ахметова Гульназ Рафаелевна	1977	высшее	29 лет	I категория
2	Гаязова Венера Загитовна	1971	высшее	32 года	I категория

### План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответственные
1	<p><b>Заседание № 1</b>  <b>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год»</b>            Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.            Рассмотрение, корректировка и утверждение, КТП по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФАП НОО;            Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.            Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления воспитательной работы;</li> <li>- заполнение электронных журналов;</li> <li>- определение интеллектуального и психологического уровня готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</li> <li>- проведение стартовой диагностики для первоклассников;</li> <li>- проверка уровня ЗУН обучающихся 2-4 классов</li> <li>- составление планов воспитательной работы;</li> <li>- утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 уч. год.</li> </ul>	август - сентябрь	Руководитель МО, Учителя начальных классов

2	<u>Заседание № 2</u> Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»	Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2024. 1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 2. Развитие ФГ как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.	Ноябрь декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	<u>Заседание № 3</u> «Мастер-класс» «Опыт работы по формированию ФГ младших школьников»	Рост педагогического и профессионального мастерства 1. «Опыт работы по формированию ФГ на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию ФГ на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию ФГ на уроках русского языка» 4. «Опыт работы по формированию ФГ на уроках окружающего мира» 5. Развитие ФГ в рамках ВПР.	Январь февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов
4	<u>Заседание № 4</u> Круглый стол «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие ФГ, через технологию проектной деятельности. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. «Формирование ФГ на занятиях внеурочной деятельности». Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025- 2026 учебный год.	Апрель май	Руководитель МО Учителя начальных классов
	<u>Заседание № 5</u> Круглый стол «Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».	1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка « <i>Опыт работы учителя начальных классов по формированию ФГ</i> » (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год		

### График проведения открытых уроков в рамках методической недели

№	ФИО учителя	класс	предмет	тема урока	дата
1	Ахметова Г.Р.	4 класс	Русский язык	Три склонения имен существительных	13 марта
2	Гаязова В.З.	1 класс	Математика	Числа от 11 до 20. Десятичный принцип записи чисел. Нумерация	11 марта

### Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	Гаязова В.З.	Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звукобуквенных моделей слов.
2	Ахметова Г.Р.	Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами. Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3	Гаязова В.З.	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
4	Ахметова Г.Р.	Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами. Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла  
на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема МО:**

«Профессиональная компетентность учителей гуманитарного цикла как основной фактор повышения качества образования»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- повысить эффективность подготовки к ОГЭ;
- обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и олимпиады по предметам (гуманитарного цикла);
- формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

- Владение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- Владение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);

**Содержание работы**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах, и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий муниципального объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров. Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Работа с учащимися группы риска

**Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.
- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

#### Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ОГЭ формирования различных видов функциональной грамотности.

#### План работы по основным направлениям деятельности:

##### 1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	Август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	Сентябрь- Март	Учителя МО
4.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	Сентябрь Ноябрь	Учителя МО
5	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
7	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
8	Реализация решений заседаний	в течение года	Учителя МО
9	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

## 2. Научно-методическая работа.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ОГЭ.	В течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС	в течение года	Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Учителя МО

## 3. Диагностическое обеспечение. Внутрешкольный контроль.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май 2024	
2	Проведение промежуточных зачетов и итогового контроля	В течение учебного года	

## 4. Работа с обучающимися.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
3	Организация и проведение диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО

## План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	Дата	Ответственные
1	Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. Рассмотрение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана Обсуждение плана работы МО на 2024 – 2025 учебный год. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. Корректировка тем самообразования учителей. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах Реализация решений заседаний районного МО	Август	Руководитель МО, ЗДУР

2	<p>Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем. Реализация обновленных ФГОС</p>	<p>Анализ проведения ВПР и ГИА -2024 Выявление проблем Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА Преимущества и результаты адаптации учащихся пятых классов. Результаты входного контроля знаний. Реализация решений МО учителей гуманитарного цикла Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому, английскому, родному языкам, литературе, истории и обществознанию и результаты школьного этапа.</p>	<p>Конец октября - начало ноября</p>	<p>Педагоги, замдиректора по УВР Руководитель МО Учителя МО</p>
3	<p>Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения</p>	<p>Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в формате ОГЭ</p>	<p>Январь</p>	<p>Руководитель МО Учителя-предметники</p>

4	<p>Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.</p>	<p>Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2024-2025 учебном году          Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.          Планирование проведения предметной недели.          Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся.          Анализ проведенной недели.</p>	Март	Учителя МО
5	<p>Подведение итогов работы МО 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ.          Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла          Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.          Сообщение о выполнении программ.          Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.</p>	Май	Руководитель МО

**План работы ШМО учителей естественно - научного цикла  
2024-2025 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»

**ЦЕЛЬ:** Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

**ЗАДАЧИ ШМО:**

1. Совершенствовать знания педагогов в области методики преподавания предметов в условиях реализации обновленного содержания образования.
2. Освоение и внедрение в практику работы новых современных образовательных технологий и приемов или отдельных элементов в преподавании математики, информатики, физики, химии, биологии и географии.
3. Повышать эффективность деятельности членов методического объединения по созданию оптимальных условий для получения учащимися качественного образования при сохранении их здоровья.
4. Повышать профессиональную компетентность учителя через обобщение передового опыта, самообразование, использование современных информационных технологий и взаимное посещение уроков.
5. Совершенствовать систему работы и поддержку талантливых учащихся с целью развития их способностей, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную и творческую работу в разных возрастных группах.
6. Повышение воспитательной направленности уроков и внеклассной работы по предметам.
7. Изучение и распространение положительного опыта подготовки к ГИА.
8. Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса.
9. Совершенствовать системы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:**

1. Рост качества знаний учащихся.
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, универсальных учебных действий.

**ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО:**

1. Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
2. Консультации учителей предметников по текущим вопросам.
3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
4. Выступления на методических и педагогических советах.
5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
6. Проведение предметной недели.
7. Взаимопосещение уроков педагогами.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА:

1. Проведение заседаний ШМО.
2. Исполнение решений и рекомендаций ШМО.
3. Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО.
4. Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, научным конференциям, интеллектуальным конкурсам и т.д.
5. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
6. Посещение учебных, факультативных, кружковых и внеурочных занятий по предметам
7. Работа над темами самообразования.

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Составление и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
2	Проведение заседаний ШМО	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
4	Утверждение тем самообразования	сентябрь	Члены ШМО	Темы самообразования
5	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Члены ШМО	График взаимопосещений
6	Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч. год.	май	Руководитель ШМО	Анализ работы ШМО
7	Изучение нормативных требований СанПИН, охраны труда для всех участников образовательного процесса	август	Члены ШМО	Журналы по ТБ и охране труда

### II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	сроки	Ответственный	Выход
1	Изучение инструктивно-методических писем МО РФ	В течение года	ЗДУР	Информация ШМО
2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	август	ЗДУР, члены ШМО	Рабочие программы
3	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	август	ЗДУР	Рабочие программы
4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
5	Подготовка и проведение диагностических работ по предметам в 5-9 классах	сентябрь	Руководитель ШМО, члены ШМО	Анализ к\р

6	Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам	Декабрь, апрель, май	ЗДУР, члены ШМО	График к/р
7	Участие в работе ШМО и педагогических советах	В течение года	члены ШМО	Конспект выступления
8	Проведение открытых уроков, взаимопосещений	В течение года по графику	члены ШМО	Конспект урока, анализ урока
9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл.); государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	В течение года	члены ШМО	Протокол заседания ШМО
10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 кл.	В течение года	члены ШМО	Графики подготовки к итоговой аттестации

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УСВОЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МИНИМУМА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Ноябрь Январь Март Май	Руководитель ШМО, члены ШМО	справка
2	Участие в работе педсоветов по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	По окончании четверти, полугодия, года	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протокол педсовета
3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы.	Январь Май	Руководитель ШМО	справка
4	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-научного цикла	В течение года	члены ШМО	

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДМЕТАМ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
1	Организация, проведение и анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	октябрь	Члены ШМО	Итоги результатов
2	Участие в дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	В течение года	Члены ШМО	Итоги и анализ результатов

3	Организация и проведение предметных недель	По графику	Члены ШМО	Итоги и анализ результатов
4	Участие в различных конкурсных мероприятиях	В течение года	Члены ШМО	Итоги и анализ результатов

## ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО – НАУЧНОГО ЦИКЛА НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Заседание №1

**Тема:** «Проектирование образовательной деятельности по предметам естественно – научного цикла на основе анализа результатов ГИА в 2024 году»

**Цель:** Изучение нормативных документов, постановка целей и задач на новый учебный год».

**Форма проведения:** инструктивно – методическое совещание.

Месяц	Содержание	Ответственный
август	1. Анализ итогов аттестации учащихся по предметам естественно – научного цикла за 2023 -2024 учебный год	Сафиуллина Ф.Х.
	2. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ по предметам, тематических планов, предметных курсов, факультативов (с учетом регионального компонента)	Галимова М.Р.
	3. Планирование работы по самообразованию.	Галимова М.Р.
	4. Об утверждении УМК по предметам	Галимова М.Р.
	5. Курсы повышения квалификации.	Сафиуллина Ф.Х.
	6. Обсуждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год	Сафиуллина Ф.Х., Галимова М.Р.
	7. Должностные инструкции учителя	Галиуллина А.К.
	8. Рассмотрение и утверждение материалов для проведения входных контрольных работ. Подготовка к ВПР.	Учителя – предметники, члены ШМО
	9. Анализ работы центра «Точка роста»	Сафиуллина Ф.Х.

### Работа между заседаниями (сентябрь-октябрь)

1. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы).
2. Участие в школьных олимпиадах по предметам.
3. Подведение школьного тура олимпиады.
4. Разработка контрольно – измерительных материалов по предметам для проведения промежуточной аттестации.
5. Работа по единой методической теме «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения качества образования по ФГОС».
6. Анализ материально-технического обеспечения кабинетов химии, биологии, физики в рамках реализации образовательного проекта «Точка роста».
7. Составление планов работы со слабоуспевающими учениками.
8. Участие в тематических вебинарах.

## Заседание №2

### Тема «Формирование функциональной (естественнонаучной) грамотности в урочной и внеурочной деятельности как одно из требований к условиям реализации обновленных ФГОС ООО»

Цель: изучение методов и приемов формирования функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности.

Форма проведения: методическое совещание.

Месяц	Содержание	Ответственный
ноябрь	1. Формирование функциональной грамотности в урочной и внеурочной деятельности.	Галиева Э.Н.
	2. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады.	Галимова М.Р.
	3. Преемственность в обучении предметов естественно-научного цикла на всех ступенях обучения.	Сафиуллина Ф.Х.
	4. Итоги первой четверти	Учителя предметники –
	5. Подготовка и проведение пробных экзаменов по математике во второй четверти	Галимова М.Р.

### Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь)

1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
2. Изучение интернет ресурсов.
3. Работа по плану со слабоуспевающими учениками.
4. Обобщение опыта работы учителей ШМО.
5. Работа по темам самообразования.
6. Участие в вебинарах.

## Заседание №3

### Тема «Проектирование рабочих программ и реализация требований обновленных ФГОС в работе учителей – предметников»

Цель: выяснить какое влияние оказывает внедрение федеральных образовательных программ, а также современных педагогических технологий на качество обученности учащихся.

Форма проведения: методическое совещание.

Месяц	Содержание	Ответственный
январь	1.Проектирование рабочих программ и реализация требований обновленных ФГОС в работе учителей – предметников»	Члены МО
	2.Использование современных педагогических технологий в преподавании математики по обновленным ФГОС.	Галимова М.Р.
	3. Итоги первого полугодия	Члены МО
	4.Подготовка и проведение предметной недели	Члены МО

### Работа между заседаниями (январь-март)

1. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.
2. Работа по самообразованию.
3. Работа по плану со слабоуспевающими учениками.
4. Подготовка и проведение предметной недели.
5. Подготовка к ВПР.

6. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
7. Участие в вебинарах

#### **Заседание №4**

##### **Тема «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»**

Цель: совершенствование работы по организации и проведению итоговой аттестации

Форма проведения: методическое совещание.

Месяц	Содержание	Ответственный
март	1. Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (обмен опытом)	Члены МО
	2. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации 2024-2025 учебного года	Сафиуллина Ф.Х.
	3. Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ.	Галимова М.Р.
	4. Подготовка и проведение ВПР	Члены МО
	5. Подготовка к итоговой аттестации	Члены МО

##### **Работа между заседаниями (апрель-май)**

1. Проведение ВПР, их анализ.
2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников.
3. Работа по самообразованию.
4. Изучение нормативно – правовых документов по государственной итоговой аттестации.
5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.
6. Работа по плану со слабоуспевающими учениками.

#### **Заседание №5**

##### **Тема «Патриотическое, гражданское, трудовое воспитание и правовое просвещение школьников через учебную деятельность, участие в конкурсах и выполнение проектов»**

Цель: Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год.

Форма проведения: методическое совещание

Месяц	Содержание	Ответственный
май	1. Проблемный анализ работы ШМО	Галимова М.Р.
	2. Анализ итоговых годовых контрольных работ	Галимова М.Р.
	3. Прохождение программного материала	Члены МО
	4. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.	Члены ШМО.
	5. Готовность к ГИА	Члены МО
	6. Воспитание школьников через учебную и внеурочную деятельность (обмен опытом).	Члены МО

При необходимости в течение года проводятся оперативные заседания МО

## ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Ф. И. О. педагога	Методическая тема
1	Уч. физики	Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО
2	Уч. математики	Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС
3	Уч. информатики	Совершенствование преподавания информатики, используя различные методы
4	Уч. биологии	Формирование учебно-познавательных компетенций через деятельностный подход на уроках биологии
5	Уч. химии	Применение современных образовательных технологий на уроках химии в условиях реализации ФГОС

### Примерный график открытых уроков учителей естественнонаучного цикла на 2024-2025 учебный год

№ п/п	класс	предмет	Методическая тема	открытый урок (месяц)
1	7	физика	Совершенствование профессиональных компетенций учителя физики в условиях внедрения ФГОС СОО	март
2	6	математика	Активные формы и методы работы на уроках математики в условиях введения ФГОС	январь
3	9	информатика	Совершенствование преподавания информатики, используя различные методы	ноябрь
4	8	химия	Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования	декабрь
5	5	география	Тестовый контроль знаний как метод подготовки учащихся к итоговой аттестации в условиях ФГОС ООО	февраль

## Месяц предмета

Сентябрь (география) — «Моя планета Земля»

Понедельник - открытие недели

Среда – конкурс стенгазет

Четверг – внеклассное мероприятие «Русские народные промыслы»

Пятница - Заккрытие недели.

В течение недели – демонстрация серии видеофильмов ВВС «Живая планета»

Ноябрь (информатика) — «Решай, твори, ищи и мысли»

Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности на портале Единого урока — 7-9 классы,

Участие во Всероссийских конкурсах по информатике «Я-энциклопедия», «Фгостест», «Мегаталант», «Отличник», «Инфознайка», «Областная олимпиада по ИТ».

Конкурс открыток на компьютере ««Поздравим Вас, учителя, в осенний день календаря!»

Компьютерная игра «Своя игра» для обучающихся 7 класса.

Общеклассная игра «Эрудит» для обучающихся 8-9 классов.

Создание и распространение буклетов на тему: «Безопасный интернет»

Декабрь (физика, математика) — «Месяц ЭРУДИТОВ»

Физические Игры (7-9 классы)

Физические Конкурсы (7-9 классы)

Занимательные опыты по физике.

За страницами учебника математики. «Теорема Пифагора» 8класс

Просмотр фильма «Математика-язык Вселенной. Пределы пространства».

Математическая игра «Звездный час функции»

Март (биология, химия) — «Новому времени — новые открытия»

Открытие недели химии. Конкурс рефератов на тему «В царстве химии»

Внеклассное мероприятие «Здравствуйте, я химия» для учащихся 6-7 классов

Интеллектуальная игра для 9 класса «Своя игра»

Просмотр презентаций о великих ученых – химиках.

Игра «Лучший химик» 7-9 классы